

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора ОГБУСО «КЦСОН
Иркутского района»
Л.Р. Часовникова 
« 25 » 07 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О службе «Родительская приёмная» для семей, воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует порядок организации работы Службы «Родительская приёмная» для семей, воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – Родительская приёмная) на базе отделения социального сопровождения и социальной реабилитации инвалидов ОГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Иркутского района.
- 1.2. Родительская приемная является одной из форм работы с семьей, имеющей в своем составе ребенка-инвалида или ребенка с ОВЗ.
- 1.3. Родительская приёмная осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», распоряжением заместителя Председателя Правительства Иркутской области В.Ф. Вобликовой от 11 февраля 2022 года № 9-рзп «Об утверждении Комплекса мер Иркутской области по поддержке жизненного потенциала семей, воспитывающих детей с инвалидностью в Иркутской области на 2022-2023 годы, уставом ОГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Иркутского района» (утвержденным распоряжением Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от «15» февраля 2021г., распоряжение 53-74/21-мр), настоящим Положением и приказами директора Центра.
- 1.4. Родительская приёмная организуется для оказания информационной, организационной, юридической, психологической помощи отдельным родителям и родительским группам в построении образовательного, реабилитационного, медицинского маршрута ребенка и поддержки семей, воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.
- 1.5. Деятельность Родительской приёмной строится на следующих принципах:
 - признание человеческой ценности независимо от реальных достижений и поведения;

- индивидуальный подход к каждой семье, с учетом её потребностей и особенностей, возможностей;
 - доступность социальных услуг;
 - толерантность и гуманизм;
 - добровольного участия;
 - соблюдение Кодекса профессиональной этики.
- 1.6. Прием родителей (законных представителей), воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется бесплатно по личному заявлению.
- 1.7. Прием осуществляют: психолог, специалист по социальной работе, специалисты по комплексной реабилитационной работе.
- 1.8. Контроль за работой Родительской приёмной осуществляют директор учреждения и заместитель директора по социальной работе, заведующий отделением социального сопровождения и социальной реабилитации инвалидов.

2. Цель и задачи службы «Родительская приемная»

- 2.1. Целью создания «Родительской приемной» является оказание информационной, организационной, юридической, психологической помощи отдельным родителям (законным представителям) в построении образовательного, реабилитационного, медицинского маршрута ребенка и поддержка семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.2. Задачи:
- формирование интереса родителей к личностному развитию ребёнка на основе его возможностей;
 - обеспечение защиты прав и законных интересов семей, имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья.
 - содействие в организации комплексной помощи семье и ребенку с ограниченными возможностями для его оптимального развития и адаптации в обществе.
 - повышение качества и доступности социальной помощи семьям, воспитывающим детей с ограниченными возможностями здоровья.
 - создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала;
 - наличие механизма устойчивого межведомственного взаимодействия и координации работ учреждений, участвующих в оказании активной помощи родителям, воспитывающим детей-инвалидов;
 - повышение родительской компетенции родителей, воспитывающих детей-инвалидов;
 - мониторинг ситуации и обобщение проблематики для последующего решения;

- проведение информационной работы (соц. сети, сайт учреждения, написание статей, оформление стендов в учреждении).

3. Организация деятельности и порядок организации работы службы Родительской приёмной

- 3.1. Служба «Родительская приёмная» для семей, воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья создается и ликвидируется приказом директора учреждения.
- 3.2. Родительская приемная осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.
- 3.3. Родительская приемная для семей, воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья расположена в ОГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Иркутского района», г. Иркутск, ул. Академическая, д. 74, в отделении социального сопровождения и социальной реабилитации инвалидов для оказания оказание информационной, организационной, юридической, психологической помощи отдельным родителям (законным представителям) в построении образовательного, реабилитационного, медицинского маршрута ребенка и поддержка семей, воспитывающих детей-инвалидов и детей с ОВЗ, проживающих на территории Иркутского района.
- 3.4. Организация помощи родителям (законным представителям) детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья строится на основе их взаимодействия с ответственным специалистом.
- 3.5. Ответственный специалист:
 - ведет Журнал регистрации обращений граждан с указанием даты проведения консультирования, сведений о заявителе, вида необходимой помощи. Журнал должен быть прошит и пронумерован.
 - организывает при необходимости консультации (прием) у профильных специалистов учреждения (психолог, специалист по социальной работе, специалист по комплексной реабилитационной работе.), распределяет соответствующие запросы, поступившие от граждан (в устном и письменном виде), определяет сроки их исполнения;
 - разрабатывает реабилитационный маршрут (при необходимости);
 - оказывает содействие в обращении граждан для консультации в иные организации (при необходимости);
 - анализирует результативность деятельности Родительской приёмной;
 - формирует предложения о развитии направлений деятельности Родительской приёмной;
 - вправе привлекать специалистов учреждения и специалистов других организаций к работе Родительской приёмной в соответствии с индивидуальными потребностями заявителей;
 - заполнение отчетов работы службы «Родительская приемная» за квартал, полугодие и год

- 3.6. Общее количество специалистов, привлеченных к работе Родительской приёмной, определяется штатным расписанием и кадровым составом учреждения.
- 3.7. Информация о Родительской приёмной, режиме и порядке работы, контактные данные размещаются на официальном сайте учреждения в специальном разделе
- 3.8. Деятельность Родительской приёмной строится на основе сотрудничества с различными государственными, муниципальными учреждениями, общественными, благотворительными и иными организациями независимо от организационно-правовых форм, в компетенцию которых входит решение проблем семей, воспитывающих детей-инвалидов.
- 3.9. Порядок организации работы включает в себя следующие процедуры:
- внесение сведений о запросах граждан в различной форме (через официальный сайт, по телефону, лично в устной или письменной форме) в Журнал регистрации обращений граждан с отметкой уполномоченного специалиста об ответственных за исполнение запросов, сроков и итогов их исполнения;
 - оформление согласия граждан на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (детей);
 - непосредственное осуществление консультирования в различных формах.
- 3.10. Формы:
- индивидуальные/групповые консультации по вопросам построения реабилитационного, абилитационного, медицинского, образовательного маршрута;
 - выездные консультации;
 - дистанционное консультирование.
- 3.11. Для получения консультации заявитель должен иметь при себе следующие документы:
- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
 - документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении законного представителя получателя социальных услуг);
 - справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности и индивидуальная программа реабилитации инвалида (для инвалидов).
 - индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.
- 3.12. В случае, если заявитель не имеет возможности посетить Родительскую приёмную, ему может оказываться помощь в дистанционной форме – через официальный сайт учреждения, электронную почту, по телефонной связи.
- 3.13. Консультирование проводится по следующим направлениям:
- консультирование по проблемным вопросам социальной реабилитации и адаптации, применения современных технических средств реабилитации в домашних условиях;
 - информирование о видах и способах получения различной помощи в государственных и муниципальных учреждениях Иркутской области, а также иных организациях разной направленности, в том числе общественных,

оказывающих квалифицированную помощь инвалидам в соответствии с их индивидуальными особенностями;

- информирование об услугах, оказываемых непосредственно учреждением, о порядке предоставления социального обслуживания;
- содействие в организации консультаций у профильных специалистов;
- оказание помощи по реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида и др.

4. Решение споров и разногласий

Все споры и разногласия между родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка и Учреждением, если они не будут решены путем переговоров, подлежат разрешению в суде в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Подготовлено:

Заместитель директора по социальной работе



Л.Р. Часовникова