

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ОГБУСО  
«КЦСОН Иркутского района»  
И.А. Шипицыной  
от 31.01.2023г. № 47-ОД

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О службе социального проката реабилитационного и абилитационного оборудования для детей-инвалидов**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок работы Службы социального проката реабилитационного и абилитационного оборудования для детей-инвалидов.

1.2. Служба социального проката реабилитационного и абилитационного оборудования для детей-инвалидов создается на базе ОГБУСО «КЦСОН Иркутского района» (далее – Учреждение) в целях временного обеспечения реабилитационным/абилитационным оборудованием детей-инвалидов, проживающих на территории Иркутского района.

1.3. Служба социального проката реабилитационного и абилитационного оборудования для детей-инвалидов не является самостоятельным структурным подразделением Учреждения и входит в состав отделения социального сопровождения и социальной реабилитации инвалидов (далее - Отделение).

1.4. Служба социального проката реабилитационного и абилитационного оборудования для детей-инвалидов руководствуется в своей деятельности Уставом Учреждения, Положением о структурном подразделении, настоящим Положением.

1.5. Услуги по временному обеспечению реабилитационным/абилитационным оборудованием предоставляются семьям, воспитывающим детей-инвалидов, нуждающихся в реабилитационном оборудовании по решению ПМПК в соответствии с медицинскими показаниями или результатами диагностики.

1.6. Оснащение Службы социального проката реабилитационного и абилитационного оборудования осуществляется за счет средств Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и Учреждения.

#### **2. Организация деятельности Службы социального проката реабилитационного и абилитационного оборудования для детей-инвалидов**

2.1. Ответственность по приему, хранению и выдаче реабилитационного/абилитационного оборудования возлагается на заведующего отделением социального сопровождения и социального реабилитации инвалидов.

2.2. Общее руководство работой Службы социального проката реабилитационного и абилитационного оборудования для детей-инвалидов осуществляется заместителем директора по социальной работе.

### **3. Порядок предоставления реабилитационного/абилитационного оборудования**

3.1. Реабилитационное/абилитационное оборудование предоставляется во временное пользование на основании личного заявления законного представителя (далее - заявитель) несовершеннолетнего (Приложение № 1) и Договора (Приложение № 2).

3.2. Реабилитационное/абилитационное игровое и развивающее оборудование выдаётся по предъявлении следующих документов:

- документы, удостоверяющие личность заявителя и подтверждающие полномочия законного представителя несовершеннолетнего;
- свидетельство о рождении и паспорт (при наличии) несовершеннолетнего;
- справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности;
- индивидуальная программа реабилитации /абилитации инвалида;
- заключение ПМПК (при продлении срока проката).

3.3. Отношения между Учреждением и заявителем регулируются договором о предоставлении во временное пользование реабилитационного/абилитационного оборудования (далее - Договор).

3.4. Договор заключается на срок до одного года. По соглашению сторон Договор может быть возобновлен на новый срок.

3.5. По истечении срока, указанного в Договоре, реабилитационное/абилитационное оборудование возвращается гражданином в Службу социального проката.

3.6. Оборудование выдаётся во временное пользование в исправном состоянии. Проверка исправности оборудования производится в присутствии заявителя.

3.7. При выдаче оборудования, заявителя знакомят с правилами эксплуатации и техники безопасности оборудования, в случае необходимости ему выдаются письменные инструкции о пользовании оборудованием.

3.8. Предоставляя во временное пользование оборудование, Учреждение предупреждает заявителя об ответственности при повреждении и умышленной порче, утере выданного во временное пользование оборудования в соответствии с условиями Договора.

3.9. Заявитель уведомляет Учреждение о возникшей неисправности оборудования в процессе эксплуатации.

3.10. В случае временного отсутствия в Службе социального проката оборудования, необходимого заявителю, заведующий отделением устанавливает очередность заявителя на получение необходимого оборудования, исходя из даты регистрации заявления, которое заведующий отделением регистрирует в Журнале учёта заявлений на обеспечение реабилитационным/абилитационным оборудованием и учёта выданного оборудования (Приложение № 3).

3.11. Право на внеочередное предоставление реабилитационного, игрового и развивающего оборудования в прокат имеют несовершеннолетние, находящиеся на социальном обслуживании в отделении.

3.12. Заведующий отделением социального сопровождения и социальной реабилитации инвалидов ведёт учет оборудования, выданного гражданам, в Журнале учёта заявлений на обеспечение реабилитационным/абилитационным оборудованием и учёта выданного оборудования.

3.13. Заведующий отделением ежеквартально сдаёт заместителю директора по социальной работе отчёт о предоставленном Службой социального проката реабилитационном/абилитационном оборудовании (Приложение № 4).

Директору ОГБУСО «КЦСОН Иркутского района»  
Шипицыной И.А.

от \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:

Серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении реабилитационного/абилитационного оборудования  
во временное пользование

Прошу предоставить во временное пользование на период с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. следующее оборудование:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

*(наименование реабилитационного/абилитационного оборудования)*

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Обязуюсь бережно относиться к имуществу, вернуть в оговоренный срок в исправном состоянии.

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**безвозмездного предоставления реабилитационного/абилитационного оборудования**  
**во временное пользование**

г. Иркутск

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Иркутского района», именуемое в дальнейшем - «Исполнитель», в лице директора Шипицыной Ирины Александровны, действующего на основании Устава с одной стороны, и Родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_;

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
 выдан \_\_\_\_\_;

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
 действующий(ая) от своего имени и в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_;

(фамилия, имя, отчество)

(далее – «ребенок»), с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется на основании настоящего Договора безвозмездно предоставить во временное пользование Заказчику реабилитационное/абилитационное оборудование (далее по тексту – оборудование) в полной исправности, согласно акта приёма-передачи оборудования (Приложение № 1 к настоящему Договору), а Заказчик обязуется принять оборудование на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Оборудование передается Заказчику во временное пользование с целью организации реабилитационного процесса в домашних условиях.

### 2. Срок действия договора

2.1. Настоящий договор заключён на срок с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### 3. Стоимость проката оборудования

3.1. Плата за пользование оборудованием с Заказчика не взимается.

### 4. Обязательства Сторон

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. Предоставить во временное пользование Заказчику указанное оборудование в рабочем и исправном состоянии, в комплектации, установленной изготовителем.

4.1.2. Ознакомить Заказчика при получении оборудования с правилами эксплуатации, хранения и соблюдения техники безопасности применения оборудования, в случае необходимости выдать письменные инструкции о пользовании указанным оборудованием.

4.2. Заказчик обязуется:

4.2.1. Осуществлять самостоятельно за свой счёт транспортировку оборудования, полученного во временное пользование, до места жительства и обратно Исполнителю.

4.2.2. Не передавать оборудование в аренду, в безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам.

4.2.3. Не производить самостоятельную разборку и ремонт оборудования.

4.2.4. Поддерживать оборудование в исправном состоянии, включая осуществление текущего и капитального ремонта в специализированных организациях;

4.2.5. Использовать оборудование в соответствии с целью его передачи.

4.2.6. Вернуть Исполнителю оборудование в исправном состоянии согласно Акт приёма-передачи (Приложение № 2 к настоящему Договору) по истечении срока, указанного в п. 2.1. Договора.

4.2.7. Уведомить Исполнителя в течении 3 дней об утрате оборудования с документальным подтверждением факта утраты, произошедшего в силу непредвиденных обстоятельств.

4.2.8. В случае утраты оборудования по вине Заказчика, Заказчик обязан возместить его стоимость.

## **5. Возврат оборудования**

5.1. Срок пользования оборудованием исчисляется в календарных днях. Если день возврата совпадает с выходным днем, то оборудование должно быть возвращено в первый рабочий день после окончания согласованного в Договоре срока пользования.

5.2. Заказчик вправе отказаться от пользования оборудованием досрочно, письменно предупредив Исполнителя о своем намерении за десять дней до возврата.

5.3. Исполнитель вправе досрочно расторгнуть Договор, если Заказчик использует оборудование не по целевому назначению, либо умышленно ухудшает качество и свойства оборудования.

## **6. Ответственность Сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с условиями Договора и действующим законодательством.

6.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Договору, решаются путём переговоров между Сторонами. В случае невозможности достижения согласия, спор разрешается в судебном порядке.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.2. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

## 8. Реквизиты и подписи Сторон

### Исполнитель

Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Иркутского района»

Юридический адрес: 664056, г. Иркутск, ул. Академическая, д. 74

Телефон: 8 (395 2) 42-84-79

e-mail: kcsn\_2021@mail.ru

ИНН 3812534940, КПП 381201001

р/с 40102810145370000026

к/с 03224643250000003400

ОГРН 1213800003394

ОКПО 47227892

ОКТМО 25701000001

ОКОПФ 75203

Минфин Иркутской области (ОГБУСО «КЦСОН Иркутского района» л/с 80602030276)

Отделение Иркутск Банка России// УФК по Иркутской области, г. Иркутск

БИК: 012520101

Директор

И.А. Шипицына

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Заказчик

ФИО законного представителя

Паспорт \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
безвозмездного предоставления реабилитационного/  
абилитационного оборудования во временное  
пользование

### Акт приема-передачи

г. Иркутск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Иркутского района», именуемое в дальнейшем - «Исполнитель», в лице директора Шилицыной Ирины Александровны, действующего на основании Устава с одной стороны, и Родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

действующий(ая) от своего имени и в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

(далее – «ребенок»), с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», подписали настоящий акт приема-передачи о том, что Исполнитель передал, а Заказчик принял во временное пользование следующее оборудование:

1. \_\_\_\_\_  
(наименование оборудования)

2. \_\_\_\_\_  
(инвентаризационный номер оборудования)

3. \_\_\_\_\_

(техническое состояние: вмятины, царапины, незначительные повреждения – указать подробно)

4. Настоящий акт составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон, имеющие одинаковую юридическую силу.

### Подписи Сторон:

Исполнитель:

\_\_\_\_\_/И.А. Шилицына

(подпись)

Заказчик:

/ \_\_\_\_\_

(подпись)



Приложение № 2

к Договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
безвозмездного предоставления реабилитационного/  
абилитационного оборудования во временное  
пользование

### Акт приема-передачи

г. Иркутск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Иркутского района», именуемое в дальнейшем - «Исполнитель», в лице директора Шипицыной Ирины Александровны, действующего на основании Устава с одной стороны, и Родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

действующий(ая) от своего имени и в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

(далее – «ребенок»), с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» подписали настоящий передаточный акт о том, что Заказчик передал, а Исполнитель принял следующее оборудование:

1. \_\_\_\_\_

(наименование оборудования)

2. \_\_\_\_\_

(инвентаризационный номер оборудования)

3. \_\_\_\_\_

(техническое состояние: вмятины, царапины, незначительные повреждения – указать подробно)

4. \_\_\_\_\_

(вывод об исправности оборудования и пригодности его к использованию в дальнейшем)

Техническое состояние ТСР подтверждаю:

Специалист по социальной работе \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)      ФИО

5. Стороны взаимных претензий к друг другу не имеют.

6. Настоящий передаточный акт составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

Исполнитель:

\_\_\_\_\_  
/И.А. Шипицына

(подпись)

Заказчик:

\_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_

(подпись)



