



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОГБУСО «КЦСОН
Иркутского района»
«23» декабря 2022 г.
И.А. Шипицына

**План работы
областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания населения Иркутского района»
на 2023 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный и соисполнители
1. Организационные мероприятия			
1.	Совещание с коллективом учреждения по итогам работы 2022 года и задачам на 2023 год.	Январь	Директор, заместитель директора по социальной работе, заместитель по АХЧ, главный бухгалтер
2.	Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме (срочные); организация отдыха детей и молодежи; оказание информационно-справочной поддержки гражданам по вопросам инвалидности, социальной защиты, медико-социальной экспертизы и реабилитации, абилитации инвалидов; предоставление социального обслуживания в форме на дому; предоставление социального обслуживания в полустационарной форме (дети с ОВЗ и инвалидностью); организация и проведение культурно-массовых мероприятий.	В течение года	Заместитель директора по социальной работе, заведующие структурными подразделениями
3.	Выполнение государственного задания на оказание государственных услуг. Проведение ежеквартального анализа и отчетность по выполнению государственного задания на оказание	В течение года	Заместитель директора по социальной работе, заведующие структурными подразделениями

	социальных услуг.		
4.	<p>Проведение внутреннего контроля в ОГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Иркутского района»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематический контроль за качеством, доступностью, своевременностью и эффективностью предоставления социальных услуг; - анализ и оценка результатов работы структурных подразделений в области качества услуг; - контроль организации отдельных вопросов деятельности учреждения (бухгалтерия, кадровые вопросы, вопросы в области обеспечения пожарной безопасности, охраны труда, защиты персональных данных, ГО и ЧС, состояния и сохранности материальных запасов и основных средств и др.); - контроль за ведением документации, связанной с обслуживанием граждан; - разработка планов контрольных мероприятий; - анализ проведенных проверок в рамках системы внутреннего контроля; - заслушивание на совещаниях отчетов заведующих структурными подразделениями о мероприятиях в рамках системы внутреннего контроля. 	В течение года	Директор, заместитель директора по социальной работе, заместитель директора по АХЧ, главный бухгалтер, заведующие структурными подразделениями
5.	Проведение мониторинга качества и доступности социальных услуг с участием получателей социальных услуг, с привлечением к проведению опроса граждан, представителей общественных организаций, волонтеров.	1 раз в полугодие	Заведующие структурными подразделениями
6.	Статистика и анализ обращений граждан, поступающих в учреждение: качество услуг и удовлетворенность получателей, выявление проблемных зон.	В течение года	Заместитель директора по социальной работе, заведующие структурными подразделениями
7.	Оценка и анализ удовлетворенности граждан, получивших социальные услуги, качеством и объемом предоставленных им услуг. Выработка мер, направленных на	В течение года	Заместитель директора по социальной работе, заведующие структурными подразделениями

	совершенствование социального обслуживания.		
8.	Развитие сервисов поддержки семейного ухода за гражданами пожилого и инвалидами, в том числе детьми-инвалидами.	В течение года	Заместитель директора по социальной работе, заведующие структурными подразделениями
9.	Оказание помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам, являющимся родственниками мобилизованных и военнослужащих в СВО.	В течение года	Заместитель директора по социальной работе, заведующие структурными подразделениями
10.	Введение и развитие новых форм работы, технологий и сервисов в рамках внедрения системы долговременного ухода с учетом потребностей населения обслуживаемой территории	В течение года	Заместитель директора по социальной работе, заведующие структурными подразделениями
11.	Повышение престижа учреждения в сфере социального обслуживания путем: - принятия участия в областных, региональных, всероссийских конкурсах.	В течение года	Специалист по кадрам, заведующие структурными подразделениями, работники ОГБУСО «КЦСОН Иркутского района»
12.	Актуальное состояние работы сайта учреждения, обновление информации, приведение информации о предоставляемых социальных услугах в доступную и понятную для граждан форму.	В течение года	Программист, заместитель директора по социальной работе, заведующие структурными подразделениями
13.	Актуальное состояние работы аккаунтов учреждения в социальных сетях.	В течение года	Программист, заместитель директора по социальной работе, заведующие структурными подразделениями
14.	Информирование граждан о предоставлении социальных услуг гражданам: - обновление информационных буклетов, брошюр, информационных листовок об услугах, предоставляемых в учреждении; - обновление информации на стендах ОГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Иркутского района»; - анализ актуальности информации, размещенной на стендах	В течение года	Заведующие структурными подразделениями

	и информационных стойках; - накопление фото- и видеоматериалов, подготовка видеороликов и видеофильмов.		
15.	Информирование в средствах массовой информации об условиях и порядке предоставления социальных услуг (прямые эфиры, брифинги, сюжеты).	В течение года	Директор, заместитель директора по социальной работе, заведующие структурными подразделениями
16.	Подготовка учреждения к работе в осенне-зимний период 2023 – 2024 годов.	Август-сентябрь	Заместитель директора по АХЧ
2. Отделения социального обслуживания на дому			
1.	Планирование работы отделения на год, сдача годовых отчётов.	Январь	Зав. ОСОД
2.	Выявление и учёт граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому.	В течение года	Зав. ОСОД, специалисты по социальной работе, социальные работники
3.	Предоставление социального обслуживания в форме на дому.	В течение года	Зав. ОСОД, специалисты по социальной работе, социальные работники
4.	Плановые проверки социальных работников, осуществление контроля за качеством услуг.	В течение квартала, (график)	Зав. ОСОД
5.	Проведение хронометража рабочего времени социальных работников.	Ежеквартально	Зав. ОСОД, комиссия
6.	Повышение уровня профессионального мастерства сотрудников через курсы повышения квалификации, обучение для получения профильного образования, повышение уровня самообразования.	В течение года	Зав. ОСОД, специалисты по социальной работе, социальные работники
7.	Активное участие в подготовке и проведении Дня Победы, месячника, посвященного Международному дню пожилых людей, и декады, посвященной Международному дню инвалидов.	Май Октябрь Декабрь	Зав. ОСОД, специалисты по социальной работе, социальные работники
8.	Подготовка и проведение анкетирования получателей социальных услуг на дому.	Раз в полугодие	Зав. ОСОД, специалисты по социальной работе

9.	Приём и обработка отчётов социальных работников, составление сводных отчётов.	Ежемесячно	Зав. ОСОД, специалисты по социальной работе
10.	Анализ деятельности отделения за полугодие, за год: -количество, объём, качество предоставления услуг; -трудовая дисциплина; -наличие и состояние документации; -квалификация персонала.	Июль Декабрь	Зав. ОСОД, специалисты по социальной работе
11.	Организация публикаций в СМИ, изготовление буклетов, оформление стенда, размещение информации на сайте, в социальных сетях о работе отделения.	В течение года	Зав. ОСОД, специалисты по социальной работе, социальные работники
12.	Взаимодействие и сотрудничество с МО Иркутского района, советом ветеранов, ОГБУЗ «Иркутская районная больница» и т.д.	В течение года	Зав. ОСОД, специалисты по социальной работе, социальные работники
13.	Активизация работы по предоставлению социальных услуг в форме социального обслуживания на дому по всем стандартам.	В течение года	Зав. ОСОД, специалисты по социальной работе, социальные работники
14.	Организация работы, направленной на профилактику деменции получателей социальных услуг.	В течение года	Зав. ОСОД, специалисты по социальной работе, социальные работники
15.	Организация социального обслуживания на дому в ранее неохваченных населенных пунктах Иркутского района.	В течение года	Зав. ОСОД, специалисты по социальной работе, социальные работники
16.	Введение новых форм работы с получателями социальных услуг, технологий, методик и т.д.: 1. Открытие клуба для граждан пожилого возраста; 2. Организация работы по серебряному волонтерству.	В течение года	Зав. ОСОД, специалисты по социальной работе, социальные работники
3. Отделение срочного социального обслуживания			
1.	Выявление граждан, остро нуждающихся в социальной поддержке, неотложной помощи разового характера.	В течение года	Зав. ОССО, специалисты по социальной работе, социальные работники
2.	Предоставление социального обслуживания в	В течение года	Зав. ОССО, специалисты по

	полустационарной форме.		социальной работе
3.	Организация отдыха детей и молодежи.	В течение года	Зав. ОССО, специалист по социальной работе
4.	Признание граждан, нуждающихся в социальном обслуживании в стационарной форме.	В течение года	Зав. ОССО, специалисты по социальной работе
5.	Обследование жилищно-бытовых условий граждан, нуждающихся в различных видах социальной помощи.	В течение года	Зав. ОССО, специалисты по социальной работе
6.	Сбор вещей и предметов первой необходимости.	В течение года	Зав. ОССО, специалисты по социальной работе
7.	Организация работы по обеспечению наборами продуктов питания и предметами первой необходимости.	В течение года	Зав. ОССО, специалисты по социальной работе
9.	Организация работы по заключению социальных контрактов при работе с гражданами и семьями, выразившими желание заключить социальный контракт.	В течение года	Зав. ОССО, специалисты по социальной работе
10.	Организация работы по реализации Закона Иркутской области от 1 июня 2018 года № 43-ОЗ «О приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов в Иркутской области».	В течение года	Зав. ОССО, специалисты по социальной работе
11.	Организация работы Комплексной мобильной службы.	В течение года	Зав. ОССО, специалисты по социальной работе
12.	Актуализация социально-демографических паспортов муниципальных образований Иркутского района.	1 раз в полугодие	Зав. ОССО, специалисты по социальной работе
13.	Организация работы пункта проката технических средств реабилитации.	В течение года	Зав. ОССО, специалисты по социальной работе
14.	Обновление пункта проката ТСР.	В течение года	Зав. ОССО
15.	Взаимодействие и сотрудничество с МО Иркутского района, советом ветеранов, ОГБУЗ «Иркутская районная больница» и т.д.	В течение года	Зав. ОССО, специалисты по социальной работе
16.	Организация работы по доставке граждан старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации и организации социального обслуживания	В течение года	Зав. ОССО, специалисты по социальной работе
17.	Размещение информации о предоставляемых услугах в средствах массовой информации, информационно-	Ежемесячно	Зав. ОССО, специалисты по социальной работе

	телекоммуникационной сети Интернет, распространение буклетов.		
18.	Повышение квалификации специалистов отделения (информационное просвещение, информирование работников об изменениях в нормативной документации, участие в обучающих семинарах и др.).	В течение года	Зав. ОССО, специалисты по социальной работе
19.	Составление ежемесячных, квартальных, годовых отчетов.	В течение года	Зав. ОССО, специалисты по социальной работе
4. Отделение социального сопровождения и социальной реабилитации инвалидов			
1.	Выявление людей с инвалидностью и членов их семей.	В течение года	Зав. отделением, специалисты ОССиСРИ
2.	Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме (дети с ОВЗ и инвалидностью).	В течение года	Зав. отделением, специалисты ОССиСРИ
3.	Оказание информационно-справочной поддержки гражданам по вопросам инвалидности, социальной защиты, медико-социальной экспертизы и реабилитации, абилитации инвалидов.	В течение года	Зав. отделением, специалисты ОССиСРИ
4.	Обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации за счет средств областного бюджета.	В течение года	Зав. отделением, специалисты ОССиСРИ
5.	Организация работы по социальному сопровождению лиц с инвалидностью и членов их семей.	В течение года	Зав. отделением, специалисты ОССиСРИ
6.	Организация работы по формированию доступной среды.	В течение года	Зав. отделением, специалисты ОССиСРИ
7.	Организация работы по информированию о системе комплексного сопровождения.	В течение года	Зав. отделением, специалисты ОССиСРИ
8.	Мониторинг реализации комплексного сопровождения.	В течение года	Зав. отделением ОССиСРИ
9.	Организация работы Консультативного пункта для инвалидов, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья и членов их семей.	В течение года	Зав. отделением, специалисты ОССиСРИ
10.	Межведомственное взаимодействие с учреждениями.	В течение года	Зав. отделением, специалисты ОССиСРИ
11.	Работа с документами.	В течение года	Зав. отделением, специалисты

			ОССиСРИ
12.	Организация работы по предоставлению реабилитационных услуг инвалидам и детям-инвалидам в «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями», «Реабилитационный центр Шелеховский», «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Сосновая горка».	В течение года	Зав. отделением, специалисты ОССиСРИ
13.	Повышение квалификации специалистов отделения (информационное просвещение, информирование работников об изменениях в нормативной документации, участие в обучающих семинарах и др.).	В течение года	Зав. отделением, специалисты ОССиСРИ
14.	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, акций, конкурсов, совместно со специалистами различных ведомств.	В соответствии с утвержденным планом мероприятий	Зав. отделением, специалисты ОССиСРИ
15.	Осуществление взаимодействия с организациями и предприятиями различных форм собственности по привлечению внебюджетных средств для организации мероприятий центра.	В течение года	Зав. отделением, специалисты ОССиСРИ
16.	Организация работы группы кратковременного пребывания детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья на период занятости родителей.	В течение года	Зав. отделением, специалисты ОССиСРИ
17.	Введение новых форм работы с получателями социальных услуг: 1. Открытие службы социального проката реабилитационного и абилитационного оборудования для детей-инвалидов. 2. Открытие клуба родителей (законных представителей) и детей с ограниченными возможностями здоровья/детей-инвалидов "Зелёная лампа". 3. Открытие службы «Родительская приемная для семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья/детей-инвалидов».	В течение года	Зав. отделением, специалисты ОССиСРИ

5. Кадровое обеспечение			
1.	Проведение совещаний с заведующими отделениями, работниками отделений, подведение итогов работы.	1 раз в квартал	Зам. директора по социальной работе
2.	Организация и проведение контрольных проверок деятельности, и анализ отчетов заведующих отделениями: - отделений социального обслуживания на дому; - отделения срочного социального обслуживания; - отделения социального сопровождения и социальной реабилитации инвалидов.	1 раз в квартал	Директор, зам. директора по социальной работе
3.	Обучение, оказание практической помощи вновь принятым работникам.	В течение года	Заведующие структурными подразделениями
4.	Ознакомление работников учреждения с поступающими нормативными документами и рекомендациями по вопросам социального обслуживания населения.	В течение года	Директор, зам. директора, заведующие структурными подразделениями
5.	Организация мероприятий, посвященных дню социальных работников.	Май-июнь	Директор, зам. директора, заведующие структурными подразделениями
6.	Изучение потребности в дополнительных штатных единицах.	В течение года	Директор, зам. директора, заведующие структурными подразделениями, специалист по кадрам
6. Обеспечение деятельности учреждения			
1.	Развитие материально-технической базы (приобретение орг. техники, мебели).	В течение года	Директор, заместитель директора по АХЧ
2.	Разработка проектно-сметной документации и прохождение экспертизы на капитальный ремонт отмостков и приямков, межплитных швов и окон, помещения бывшей насосной. Косметический ремонт лестничных клеток.	В течение года	Директор, заместитель директора по АХЧ
3.	Капитальный ремонт наружных пожарных (эвакуационных) лестниц здания. Оснащение объекта системой видеонаблюдения.	В течение года	Директор, заместитель директора по АХЧ
4.	Повышение значений показателей состояния доступности объекта для инвалидов.	В течение года	Заместитель директора по АХЧ

7. Мероприятия по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической деятельности			
1.	Организация работы по противопожарной безопасности.	В течение года	Директор, заместитель директора по АХЧ
2.	Обучение и инструктажи работников учреждения по вопросам охраны труда, противопожарной безопасности, безопасности дорожного движения, вопросам ГО и ЧС, защиты персональных данных.	В течение года	Заместитель директора по АХЧ, специалист по охране труда, специалист по кадрам
3.	Контроль за соблюдением норм и правил охраны труда на рабочем месте.	В течение года	Специалист по охране труда
4.	Контроль за прохождением работниками плановых медицинских осмотров.	В течение года	Специалист по охране труда