



**План работы  
 областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания  
 населения Иркутского района»  
 на 2022 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный и соисполнители
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.	Совещание с коллективом учреждения по итогам работы 2021 года и задачам на 2022 год.	Январь	Директор, заместитель директора по социальной работе, заместитель по АХЧ, главный бухгалтер
2.	Выполнение государственного задания на оказание государственных услуг. Проведение ежеквартального анализа и отчетность по выполнению государственного задания на оказание социальных услуг.	В течение года	Заместитель директора по социальной работе, заведующие структурными подразделениями
3.	Проведение внутреннего контроля в ОГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Иркутского района»: - систематический контроль за качеством, доступностью, своевременностью и эффективностью предоставления социальных услуг; - анализ и оценка результатов работы структурных подразделений в области качества услуг; - контроль организации отдельных вопросов деятельности	В течение года	Директор, заместитель директора по социальной работе, заместитель директора по АХЧ, главный бухгалтер, заведующие структурными подразделениями

	<p>учреждения (бухгалтерия, кадровые вопросы, вопросы в области обеспечения пожарной безопасности, охраны труда, защиты персональных данных, ГО и ЧС, состояния и сохранности материальных запасов и основных средств и др.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль за ведением документации, связанной с обслуживанием граждан;</li> <li>- разработка планов контрольных мероприятий;</li> <li>- анализ проведенных проверок в рамках системы внутреннего контроля;</li> <li>- заслушивание на совещаниях отчетов заведующих структурными подразделениями о мероприятиях в рамках системы внутреннего контроля.</li> </ul>		
4.	<p>Проведение мониторинга качества и доступности социальных услуг с участием получателей социальных услуг, с привлечением к проведению опроса граждан, представителей общественных организаций, волонтеров.</p>	1 раз в полугодие	Заведующие структурными подразделениями
5.	<p>Повышение престижа учреждения в сфере социального обслуживания путем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принятия участия в областных, региональных, всероссийских конкурсах.</li> </ul>	В течение года	Специалист по кадрам, заведующие структурными подразделениями, работники ОГБУСО «КЦСОН Иркутского района»
6.	<p>Актуальное состояние работы сайта учреждения, обновление информации, приведение информации о предоставляемых социальных услугах в доступную и понятную для граждан форму.</p>	В течение года	Программист, заместитель директора по социальной работе, заведующие структурными подразделениями
7.	<p>Создание аккаунтов учреждения в социальных сетях</p>	В течение года	Программист
8.	<p>Улучшение информирования граждан о предоставлении социальных услуг гражданам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обновление информационных буклетов, брошюр, информационных листовок об услугах, предоставляемых в учреждении;</li> <li>- обновление информации на стендах ОГБУСО</li> </ul>	В течение года	Заведующие структурными подразделениями

	«Комплексный центр социального обслуживания населения Иркутского района»; - анализ актуальности информации, размещенной на стендах и информационных стойках; - накопление фото- и видеоматериалов, подготовка видеороликов и видеofilьмов.		
9.	Подготовка учреждения к работе в осенне-зимний период 2022 – 2023 годов.	Август-сентябрь	Заместитель директора по АХЧ
<b>Отделения социального обслуживания на дому</b>			
1.	Планирование работы отделения на год, сдача годовых отчётов.	Январь	Зав. ОСОД
2.	Выявление и учёт граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому.	В течение года	Зав. ОСОД, специалисты по социальной работе, социальные работники
3.	Плановые проверки социальных работников, осуществление контроля за качеством услуг.	В течение квартала, (график)	Зав. ОСОД
4.	Проведение хронометража рабочего времени социальных работников.	Ежеквартально	Зав. ОСОД, комиссия
5.	Повышение уровня профессионального мастерства сотрудников через курсы повышения квалификации, обучение для получения профильного образования, повышение уровня самообразования.	В течение года	Зав. ОСОД, специалисты по социальной работе, социальные работники
6.	Активное участие в подготовке и проведении Дня Победы, месячника, посвященного Международному дню пожилых людей, и декады, посвященной Международному дню инвалидов.	Май Октябрь Декабрь	Зав. ОСОД, специалисты по социальной работе, социальные работники
7.	Подготовка и проведение анкетирования получателей социальных услуг на дому.	Раз в полугодие	Зав. ОСОД, специалисты по социальной работе
8.	Приём и обработка отчётов социальных работников, составление сводных отчётов.	Ежемесячно	Зав. ОСОД, специалисты по социальной работе
9.	Анализ деятельности отделения за полугодие, за год:	Июль	Зав. ОСОД, специалисты по

	-количество, объём, качество предоставления услуг; -трудова́я дисциплина; -наличие и состояние документации; -квалификация персонала.	Декабрь	социальной работе
10.	Организация публикаций в СМИ, изготовление буклетов, оформление стенда, размещение информации на сайте, в социальных сетях о работе отделения.	В течение года	Зав. ОСОД, специалисты по социальной работе, социальные работники
11.	Взаимодействие и сотрудничество с МО Иркутского района, советом ветеранов, ОГБУЗ «Иркутская районная больница» и т.д.	В течение года	Зав. ОСОД, специалисты по социальной работе, социальные работники
12.	Активизация работы по предоставлению социальных услуг в форме социального обслуживания на дому по 5 стандарту гражданам пожилого возраста и инвалидам, в том числе имеющим когнитивные нарушения.	В течение года	Зав. ОСОД, специалисты по социальной работе, социальные работники
13.	Организация работы, направленной на профилактику деменции получателей социальных услуг.	В течение года	Зав. ОСОД, специалисты по социальной работе, социальные работники
14.	Организация социального обслуживания на дому в ранее неохваченных муниципальных образованиях Иркутского района.	В течение года	Зав. ОСОД, специалисты по социальной работе, социальные работники
<b>Отделение срочного социального обслуживания</b>			
1.	Выявление граждан, остро нуждающихся в социальной поддержке, неотложной помощи разового характера.	В течение года	Зав. ОССО, специалисты по социальной работе, социальные работники
2.	Прием граждан, оказание необходимых консультаций по вопросам социальной помощи.	Ежедневно	Зав. ОССО, специалисты по соц. работе
3.	Обследование жилищно-бытовых условий граждан, нуждающихся в различных видах социальной помощи.	В течение года	Зав. ОССО, специалисты по социальной работе
4.	Сбор вещей и предметов первой необходимости.	В течение года	Зав. ОССО, специалисты по социальной работе
5.	Предоставление срочных социальных услуг.	постоянно	Зав. ОССО, специалисты по социальной работе
6.	Признание граждан, нуждающихся в социальном		Зав. ОССО, специалисты по

	обслуживании в стационарной форме.		социальной работе
7.	Организация работы по обеспечению наборами продуктов питания и предметами первой необходимости.	В течение года	Зав. ОССО, специалисты по социальной работе
8.	Организация работы по реализации Закона Иркутской области от 1 июня 2018 года № 43-ОЗ «О приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов в Иркутской области».	В течение года	Зав. ОССО, специалисты по социальной работе
9.	Организация работы Комплексной мобильной службы.	В течение года	Зав. ОССО, специалисты по социальной работе
10.	Актуализация социально-демографических паспортов населенных пунктов, охваченных работой участковых специалистов по социальной работе.	В течение года	Зав. ОССО, специалисты по социальной работе
11.	Организация отдыха детей и молодежи.	В течение года	Зав. ОССО, специалист по социальной работе
12.	Открытие пункта проката технических средств реабилитации.	В течение года	Зав. ОССО, специалисты по социальной работе
13.	Взаимодействие и сотрудничество с МО Иркутского района, советом ветеранов, ОГБУЗ «Иркутская районная больница» и т.д.	В течение года	Зав. ОССО, специалисты по социальной работе
14.	Организация работы по доставке граждан старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации	В течение года	Зав. ОССО, специалисты по социальной работе
15.	Размещение информации о предоставляемых услугах в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети Интернет, распространение буклетов.	Ежемесячно	Зав. ОССО, специалисты по социальной работе
16.	Повышение квалификации специалистов отделения (информационное просвещение, информирование работников об изменениях в нормативной документации, участие в обучающих семинарах и др.).	В течение года	Зав. ОССО, специалисты по социальной работе
17.	Составление ежемесячных, квартальных, годовых отчетов.	В течение года	Зав. ОССО, специалисты по социальной работе

**Отделение социального сопровождения и социальной реабилитации инвалидов**

1.	Выявление людей с инвалидностью и членов их семей.	В течение года	Зав. отделением, специалисты ОССиСРИ
2.	Организация работы по социальному обслуживанию лиц с инвалидностью и членов их семей.	В течение года	Зав. отделением, специалисты ОССиСРИ
3.	Организация работы по проведению мероприятий социальной реабилитации или абилитации при реализации ИПРА.	В течение года	Специалисты ОССиСРИ
4.	Организация работы по социальному сопровождению лиц с инвалидностью и членов их семей.	В течение года	Зав. отделением, специалисты ОССиСРИ
5.	Организация работы по формированию доступной среды.	В течение года	Зав. отделением, специалисты ОССиСРИ
6.	Организация работы по информированию о системе комплексного сопровождения.	В течение года	Зав. отделением, специалисты ОССиСРИ
7.	Мониторинг реализации комплексного сопровождения.	В течение года	Зав. отделением ОССиСРИ
8.	Организация работы Консультативного пункта для инвалидов, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья и членов их семей.	В течение года	Зав. отделением, специалисты ОССиСРИ
9.	Межведомственное взаимодействие с учреждениями.	В течение года	Зав. отделением, специалисты ОССиСРИ
10.	Работа с документами.	В течение года	Зав. отделением, специалисты ОССиСРИ
11.	Организация работы по предоставлению реабилитационных услуг инвалидам и детям-инвалидам в «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями», «Реабилитационный центр Шелеховский», «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Сосновая горка».	В течение года	Зав. отделением, специалисты ОССиСРИ
12.	Повышение квалификации специалистов отделения (информационное просвещение, информирование работников об изменениях в нормативной документации, участие в обучающих семинарах и др.).	В течение года	Зав. отделением, специалисты ОССиСРИ
13.	Организация и проведение культурно-массовых	В соответствии с утвержденным	Зав. отделением, специалисты

	мероприятий, акций, конкурсов, совместно со специалистами различных ведомств.	планом мероприятий	ОССиСРИ
14.	Осуществление взаимодействия с организациями и предприятиями различных форм собственности по привлечению внебюджетных средств для организации мероприятий центра.	В течение года	Зав. отделением, специалисты ОССиСРИ
15.	Введение новых форм работы с получателями социальных услуг: 1. Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме. Предоставление услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов. 2. Организация работы группы кратковременного пребывания детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья на период занятости родителей.	В течение года	Зав. отделением, специалисты ОССиСРИ
<b>Кадровое обеспечение</b>			
1.	Проведение совещаний с заведующими отделениями, работниками отделений, подведение итогов работы.	1 раз в квартал	Зам. директора по социальной работе
2.	Организация и проведение контрольных проверок деятельности, и анализ отчетов заведующих отделениями: - организация социального обслуживания отделений на дому; - организация социального обслуживания отделения срочного социального обслуживания; - организация социального обслуживания отделения социального сопровождения и социальной реабилитации инвалидов.	1 раз в квартал	Директор, зам. директора по социальной работе
3.	Обучение, оказание практической помощи вновь принятым работникам.	В течение года	Заведующие структурными подразделениями
4.	Ознакомление работников учреждения с поступающими нормативными документами и рекомендациями по вопросам социального обслуживания населения.	В течение года	Директор, зам. директора, заведующие структурными подразделениями

5.	Организация мероприятий, посвященных дню социальных работников.	Май-июнь	Директор, зам. директора, заведующие структурными подразделениями
6.	Изучение потребности в дополнительных штатных единицах.	В течение года	Директор, зам. директора, заведующие структурными подразделениями, специалист по кадрам
<b>Обеспечение деятельности учреждения</b>			
1.	Развитие материально-технической базы (приобретение орг. техники, мебели, транспортного средства).	В течение года	Директор, заместитель директора по АХЧ
2.	Разработка сметной документации и прохождение экспертизы: ремонт труб и стояков пожарных гидрантов, ремонт пожарных лестниц, ремонт пожарной сигнализации.	В течение года	Директор, заместитель директора по АХЧ
3.	Капитальный ремонт инженерных сетей элеваторного узла, замена дверей главного входа, ремонт крыльца главного входа.	В течение года	Директор, заместитель директора по АХЧ
4.	Повышение значений показателей состояния доступности объекта для инвалидов.	В течение года	Заместитель директора по АХЧ
<b>Мероприятия по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической деятельности</b>			
1.	Организация работы по противопожарной безопасности.	В течение года	Директор, заместитель директора по АХЧ
2.	Обучение и инструктажи работников учреждения по вопросам охраны труда, противопожарной безопасности, безопасности дорожного движения, вопросам ГО и ЧС, защиты персональных данных.	В течение года	Заместитель директора по АХЧ, специалист по охране труда, специалист по кадрам
3.	Контроль за соблюдением норм и правил охраны труда на рабочем месте.	В течение года	Специалист по охране труда
4.	Контроль за прохождением работниками плановых медицинских осмотров.	В течение года	Специалист по охране труда