

Соглашение

о взаимодействии областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Иркутского района» и Голоустненского муниципального образования

г. Иркутск

«26» 04 2021г.

Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Иркутского района» в лице директора Шипицыной Ирины Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Глава Голоустненского муниципального образования Жукова Ольга Михайловна, действующий на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего соглашения является взаимодействие сторон с целью обеспечения доступности разных видов социальной помощи на территории муниципального образования для всех слоев населения.

2. Основные задачи взаимодействия

Основными задачами сотрудничества Сторон являются:

2.1. максимальное приближение социальной помощи к месту проживания семей и отдельных категорий граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

2.2. обеспечение доступности и своевременности оказания социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, проживающим на территории муниципального образования;

2.3. проведение мероприятий, направленных на профилактику социального сиротства семей с детьми, находящихся в социально-опасном положении, соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних;

2.4. координация межведомственного взаимодействия в преодолении социального неблагополучия семей и отдельных категорий граждан;

2.5. социальная адаптация незащищенных категорий населения (привлечение к участию в культурной жизни поселения инвалидов, детей-инвалидов, граждан пожилого возраста, трудных подростков, детей из неблагополучных семей и т. п.);

2.6. создание на всей территории Иркутской области механизма экстренного социального реагирования при обстоятельствах чрезвычайного характера.

3. Основные направления сотрудничества

Стороны осуществляют сотрудничество по следующим направлениям:

3.1. мониторинг социально-экономического положения граждан, паспортизация территории;

3.2. консультирование граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, о формах и видах социальных услуг, мерах социальной поддержки, государственной социальной помощи;

3.3. содействие гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в сборе документов, необходимых для получения социальных услуг, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи;

3.4. взаимодействие с учреждениями, некоммерческими организациями и объединениями, находящимися на территории муниципального образования, по оказанию своевременной и адресной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

3.5. оказание срочной социальной помощи гражданам и семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

3.6. социальное сопровождение семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении по социальному принципу;

3.7. социальный патронаж семей, находящихся в социально опасном положении.

4. Полномочия Сторон при взаимодействии

Для реализации настоящего соглашения, в пределах своей компетенции, Стороны:

4.1. содействуют созданию условий для организации эффективного социального обслуживания населения на территории муниципального образования, межведомственного взаимодействия и краткосрочного решения наиболее острых и социально значимых проблем населения;

4.2. участвуют в совместных практических проектах и других видах совместной деятельности, не противоречащих законодательству;

4.3. осуществляют совместную практическую деятельность в сфере развития и внедрения новых технологий для граждан пожилого возраста и инвалидов, детей-инвалидов, находящихся на социальном обслуживании в Комплексном центре социального обслуживания населения Иркутского района;

4.4. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность полученных сведений;

4.5. обязуются распространять информационные материалы (буклеты, информационные листы, объявления и т.п.) о совместной деятельности в рамках настоящего Соглашения;

4.6. производят приоритетный взаимообмен практической и иной информацией, если это не противоречит ранее принятым обязательствам, обеспечивают непрерывность информационного обмена, предоставляют информацию по запросам Сторон в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения запроса.

4.7. В целях эффективной организации работы, по согласованию Сторон, на территории муниципального образования внедряется технология доступной социальной помощи – организация постоянно действующего социального поста для своевременного предоставления гражданам пожилого возраста и инвалидам, а также семьям, воспитывающим детей, различных видов социальной помощи. Технологию реализует участковый специалист по социальной работе Комплексного центра социального обслуживания населения Иркутского района, который осуществляет свою профессиональную деятельность непосредственно в муниципальном образовании.

4.8. При принятии решения о введении ставки участкового специалиста по социальной работе в муниципальное образование:

4.8.1. Администрация муниципального образования:

- предоставляет безвозмездно специалисту по социальной работе рабочее место, в том числе для приема населения, оснащенное необходимой оргтехникой;

- предоставляет информацию по запросу специалиста по социальной работе;

- участвует в методических семинарах, конференциях, совещаниях, круглых столах Комплексного центра социального обслуживания населения Иркутского района.

4.8.2. Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Иркутского района»:

- предоставляет информацию по запросу администрации муниципального образования;

- организует работу постоянно действующего социального поста и консультационного пункта;

- обеспечивает специалиста по социальной работе, внедряющего технологию доступной социальной помощи, брошюрами, памятками, информацией и иными материалами по основным направлениям работы, необходимыми для оказания качественной консультативной и иной помощи населению, в том числе по предоставлению мер социальной поддержки.

4.8.3. Участковый специалист по социальной работе:

- предоставляет информацию по запросу администрации муниципального образования;

- осуществляет формирование и актуализацию социально-демографического паспорта муниципального образования;

- выявляет семьи и отдельных граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, оказании социальной помощи, ведет соответствующую базу данных о таких гражданах;

- осуществляет прием граждан по вопросам, входящим в компетенцию;

- оказывает содействие в сборе и оформлении документов гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, на получение всех видов государственной социальной помощи, выплат, компенсаций, субсидий и других мер социальной поддержки;

- принимает участие в профилактической (просветительской) работе среди различных категорий граждан;

- оказывает социальные услуги в виде консультативной помощи;

- взаимодействует с различными государственными и муниципальными органами и учреждениями, некоммерческими организациями и объединениями по оказанию своевременной и адресной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

- информирует население о видах предоставляемых услуг, о льготах, мерах социальной поддержки;

- участвует в обследовании и составлении актов социально-бытовых условий проживания граждан в связи с их обращениями, заявлениями в органы социальной защиты населения, представительной и исполнительной власти всех уровней.

- оказывает помощь в оформлении заявлений, писем, запросов граждан, направленных на защиту их прав;

- оказывает содействие гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в решении вопросов занятости (трудоустройство, направление на курсы переподготовки, поиск временной сезонной работы, работы на дому);

- осуществляет социальное патронирование семей, нуждающихся в социальной защите (неблагополучные, малообеспеченные и т. д.), совместно с представителями

администрации муниципального образования, органов внутренних дел, представителями системы образования и здравоохранения;

- организует проведение благотворительных мероприятий, акций;
- организует активный досуг граждан пожилого возраста и инвалидов.

5. Заключительные положения

5.1. Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует бессрочно.

5.2. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

5.4. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

5.5. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Иркутского района» Голоустненское муниципальное образование

Адрес: 664056, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Академическая, 74

Телефон/факс: 8 (3952) 42-84-79

E-mail: kcsoñ_2021@mail.ru



Директор _____ Шипицына И.А.
подпись

Адрес: 664513, Иркутская область, Иркутский район, с. Малое Голоустное, ул. Мира, 24

Телефон/факс: 8 (3952) 690-786

E-mail: Goloustnenskoemo2011@mail.ru

Глава МО _____ Жукова О.М.
подпись

