

УТВЕРЖДЕН
приказом директора ОГБУСО
«КЦСОН Иркутского района»
И.А. Шипицыной
от 30.05.2022г. № 79-ОД

Порядок организации деятельности
Группы кратковременного пребывания детей-инвалидов
и детей с ограниченными возможностями здоровья
на период занятости родителей

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регулирует деятельность группы кратковременного пребывания детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья и детей, испытывающих трудности в социальной адаптации (далее - ГКП), созданной на базе отделения социального сопровождения и социальной реабилитации инвалидов при ОГБУСО «КЦСОН Иркутского района» (далее - Учреждение);

1.2. ГКП организуется с целью наиболее полного охвата социальными услугами семей, воспитывающих детей-инвалидов, детей с ОВЗ, активной социальной поддержки родителей детей-инвалидов, создания условий для всестороннего развития ребенка с ограниченными возможностями здоровья в целях обогащения его социального опыта и адаптации детей-инвалидов и детей с ОВЗ;

1.3. В своей деятельности ГКП руководствуется нормативно-правовыми актами Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и учреждения (утвержденными программами), Положением об отделении социального сопровождения и социальной реабилитации инвалидов, настоящим Порядком.

1.4. Режим работы ГКП осуществляется в соответствии с утвержденным планом работы группы.

2. Основные цели и задачи, предмет деятельности

2.1. Цели организации ГКП:

- повышение качества жизни семей, воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение условий для присмотра за детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ, а также абилитация и реабилитация;
- сохранение семейного воспитания;
- социальная адаптация и развитие детей-инвалидов и детей с ОВЗ.

2.2. Для достижения целей поставлены следующие задачи:

2.2.1. Формирование организационных, кадровых и методических основ для реализации проекта;

2.2.2. Организация присмотра за детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ, оказание им услуг по абилитации и реабилитации;

2.2.3. Поддержка родителей (иных законных представителей), воспитывающих детей-инвалидов и детей с ОВЗ;

2.2.4. Информационное сопровождение реализации проекта на официальном сайте министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, ОГБУСО «КЦСОН Иркутского района», в социальных сетях;

2.2.5. Распространение эффективной практики работы.

2.3. Предмет деятельности:

2.3.1. Предоставление социальных услуг в полустационарной форме семьям с детьми инвалидами, детьми с ОВЗ и детьми, испытывающими трудности в социальной адаптации.

2.3.2. Организация социального сопровождения семей с детьми-инвалидами, детьми с ОВЗ и детьми, испытывающими трудности в социальной адаптации.

2.3.3. Оказание консультативной социальной помощи родителям, воспитывающим детей-инвалидов, детей с ОВЗ и детей, испытывающих трудности в социальной адаптации;

2.3.4. Оказание информационной поддержки родителям из семей, воспитывающих детей-инвалидов, детей с ОВЗ и детей, испытывающих трудности в социальной адаптации;

2.3.5. Взаимодействие специалистов с родителями для достижения непрерывности реабилитационных мероприятий социальной адаптации, обучения их основам реабилитационных мероприятий в домашних условиях.

2.3.6. Оказание содействия семьям в решении имеющихся проблем с участием межведомственного взаимодействия;

2.3.7. Создание для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями наиболее адекватных их состоянию здоровья условий жизнедеятельности в период нахождения их в группе.

2.3.8. Обеспечение потребности детей-инвалидов, детей с ОВЗ и детей, испытывающих трудности в социальной адаптации, в социальных услугах в условиях ГКП;

2.3.9. Социальная адаптация детей-инвалидов, детей с ОВЗ и детей, испытывающих трудности в социальной адаптации.

2.3.10. Реализация перечня мероприятий ИПРА, рекомендованных детям-инвалидам в отношении социальной реабилитации.

2.3.11. Организация совместной деятельности детей-инвалидов, детей с ОВЗ и детей, испытывающих трудности в социальной адаптации, с родителями в целях реализации реабилитационных мероприятий, расширение сфер творческого взаимодействия с ребенком;

2.3.12. Формирование положительных установок в сознании родителей и преодоление изолированности семей.

3. Организация деятельности и управление группой кратковременного пребывания

3.1. Социальные услуги в полустационарной форме и организация социального сопровождения предоставляются ребенку в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ), в соответствии с приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 декабря 2014 г. № 196-мпр «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания», с изменениями от 29.08.2018 г. № № 53-235/18-мир, Положением об отделении социального сопровождения и социальной реабилитации инвалидов.

3.2. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляют специалисты по социальной работе, психолог, культурорганизатор и специалисты по реабилитационной работе отделения социального сопровождения и социальной реабилитации инвалидов.

3.3. Заведующий отделением для выполнения возложенных на него функций обязан:

- Определять плановые цели и задачи ГКП и отдельных специалистов;
- Осуществлять общее руководство работой ГКП, контролировать и координировать деятельность работников, организовывать их обучение;
- Анализировать деятельность ГКП и на основе оценки показателей работы принимать необходимые меры по улучшению форм и методов работы;
- Принимать участие в решении кадровых вопросов, отвечать за ведение документации, учет и отчетность ГКП;
- Определять объем работы сотрудников ГКП и распределять задания между ними;
- Осуществлять внедрение новых видов социальных услуг;
- Контролировать выполнение плановых целей, качество и эффективность социального обслуживания граждан.

3.4. Сотрудники отделения должны иметь образование, опыт, знания и умения в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, должны повышать свою квалификацию и профессиональное мастерство, знать и соблюдать санитарногигиенические нормы и правила, знать и соблюдать Правила эксплуатации оборудования, приборов и аппаратуры, с которыми работают, а также правила техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности; проходить обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу, а в период работы - периодические медицинские осмотры.

3.5. В ГКП сотрудниками отделения ведется учетно-отчетная документация по каждому направлению деятельности.

4. Условия приема и комплектация группы кратковременного пребывания

4.1. В группу кратковременного пребывания принимаются семьи с детьми-инвалидами, детьми с ОВЗ и детьми, испытывающими трудности в социальной адаптации, в возрасте от 3-х до 12 лет.

4.2. Предоставление социальных услуг и социального сопровождения осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключённого с родителем/законным представителем ребенка.

4.3. Основанием для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, является поданное в письменной или электронной форме заявление законного представителя ребёнка-инвалида, детей с ОВЗ или детей, испытывающих трудности в социальной адаптации, о предоставлении социального обслуживания, социального сопровождения.

4.4. Для зачисления в группу кратковременного пребывания родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- 3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении законного представителя получателя социальных услуг);
- 4) индивидуальная программа;
- 5) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- 6) полис обязательного медицинского страхования;
- 7) справка о составе семьи получателя социальных услуг;
- 8) пенсионное удостоверение (при наличии);
- 9) справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности и индивидуальная программа реабилитации инвалида (для инвалидов);
- 10) справка-заключение врача с указанием диагноза;
- 11) справка медицинской организации по месту жительства или пребывания получателя социальной услуги об отсутствии контактов с инфекционными больными в течение 21 дня до дня обращения за предоставлением социальных услуг (срок действия - 3 дня).

4.5. Ответственный специалист отвечает за проверку полноты и достоверности предоставленного пакета документов и комплектование личного дела.

4.6. При заключении договора о предоставлении социальных услуг родители (законные представители) ребенка-инвалида, ребенка с ОВЗ или ребенка, испытывающего трудности в социальной адаптации, должны быть ознакомлены с перечнем предоставляемых социальных услуг, условиями и правилами их предоставления, стоимостью, а также правилами внутреннего распорядка, графиком работы ГКП.

4.7. Противопоказаниями для зачисления в группу кратковременного пребывания являются:

- соматические заболевания, требующие лечения в условиях стационара;
- инфекционные и паразитарные заболевания и бактерионосительство;
- туберкулез;
- злокачественные новообразования;
- кахексии любого происхождения;
- амилоидоз внутренних органов;
- эпилепсия, судорожные припадки и их эквиваленты;
- шизофрения;
- психические заболевания в тяжелой форме (в т.ч. с нарушением поведения);
- аутизм тяжелая форма.

4.8. Количество детей в ГКП определяется учреждением самостоятельно с учетом кратности посещения, но не более 5 одновременно. Группа оборудуется и оформляется с учетом разновозрастного состава группы.

4.9. Состав группы кратковременного пребывания может быть постоянным или подвижным в зависимости от наличия свободных мест по мере поступления заявлений от родителей (законных представителей), по возрасту - смешанным.

4.10. Группа кратковременного пребывания функционирует без организации питания и сна.

4.11. Занятия проводятся 2 раза в неделю, время пребывания детей-инвалидов и лиц с ОВЗ в группе не более 3-х часов в день (время пребывания определяется индивидуально для каждого ребенка до 3-х часов в день).

4.12. Режим работы ГКП по запросам родителей возможен гибкий, т.е. с 9.30 ч. до 12.30 ч. либо с 14.30 ч. до 17.30, ч.

5. Правила предоставления социальных услуг бесплатно, либо за плату

5.1. Социальные услуги в ГКП оказываются бесплатно несовершеннолетним детям от 3 до 12 лет.

5.2. Бесплатно социальные услуги предоставляются в объемах, определенных стандартами социальных услуг.

5.3. Дополнительные социальные услуги предоставляются на условиях полной оплаты в соответствии с тарифами, утвержденными директором Учреждения.

5.4. Дополнительные социальные услуги предоставляются детям-инвалидам и детям с ОВЗ, признанным нуждающимися в предоставлении социальных услуг (по ИППСУ).

5.5. Дополнительные социальные услуги предоставляются детям-инвалидам, при условии добровольного согласия на их получение родителем

(законным представителем), которое выражается путем подачи заявления об оказании услуг, где указывается весь перечень необходимых социальных услуг.

5.6. Дополнительные социальные услуги предоставляются на основании договора.

5.7. Факт оказания социальных услуг подтверждается подписанием сторонами акта выполненных работ (услуг).

5.8. Родитель (законный представитель) по факту оказания социальных услуг вносит оплату в день предоставления услуги исполнителю (специалисту), на основании акта выполненных работ. Специалист выдает родителю (законному представителю) копию квитанции об оплате.

5.9. Специалисты по социальной работе, психолог, культурорганизатор и специалисты по реабилитационной работе передают квитанции и денежные средства заведующему отделением социального сопровождения и социальной реабилитации инвалидов.

5.10. Заведующий отделением сдает в бухгалтерию Учреждения денежные средства, отчетные документы об оказанных социальных услугах не позднее 20 числа каждого месяца.

6. Ответственность и контроль

6.1. Родитель ребенка-инвалида, ребенка с ОВЗ или ребенка, испытывающего трудности в социальной адаптации:

- несет полную личную ответственность за полноту и правильность предоставленной информации о состоянии и особенностях физического и психического здоровья ребенка, иных сведений;

- письменно подтверждает согласие на обработку персональных данных в целях осуществления электронного и бумажно-информационного обмена в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

6.2. Степень ответственности специалиста определяется его должностными инструкциями.

6.3. Специалист ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет информацию заведующему отделением о предоставленных социальных услугах и социальном сопровождении.


6.4. Заведующий отделением ежемесячно в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет информацию о работе ГКП администрации учреждения.

6.5. Общее руководство и контроль за деятельностью ГКП осуществляется администрацией учреждения и заведующим отделением социального сопровождения и социальной реабилитации инвалидов.

7. Решение споров и разногласий

7.1. Все споры и разногласия между родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка и Учреждением, если они не будут решены путем переговоров, подлежат разрешению в суде в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Директор ОГБУСО «КЦСОН Иркутского района»  И.А. Шипицына

Подготовлено:
Заместитель директора по социальной работе  Л.Р. Часовникова