



Утверждаю:

Директор ОГБУСО

«КЦСОН Иркутского района»

И.А. Шипицына

2021 г.

**Положение**  
**О Комплексной мобильной службе**  
**ОГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания**  
**населения Иркутского района»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о Комплексной мобильной службе ОГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Иркутского района» (далее – Учреждение) регулирует порядок создания и организации деятельности Комплексной мобильной службы.

1.2. Положение о Комплексной мобильной службе (далее - Положение) устанавливает организационные основы деятельности Комплексной мобильной службы для обеспечения доступности и регулярности получения социальных услуг гражданам пожилого возраста, инвалидам (в том числе законным представителям детей-инвалидов), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в отдаленных и малонаселенных пунктах Иркутского района.

1.3. Комплексная мобильная служба функционирует в структуре отделения срочного социального обслуживания ОГБУСО «КЦСОН Иркутского района».

1.4. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом № 442-ФЗ от 28 декабря 2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», (далее - Федеральный закон № 442-ФЗ);
- Законом Иркутской области от 1 декабря 2014 года № 144-оз «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области»;
- Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 декабря 2014 года № 209-мпр «Об утверждении Порядка предоставления срочных социальных услуг»;
- Уставом учреждения и другими локальными нормативно-правовыми актами учреждения.

1.5 Деятельность Комплексной мобильной службы строится на сотрудничестве со структурными подразделениями учреждения, а также со специалистами органов местного самоуправления, другими государственными учреждениями.

## **2. Цель и основные задачи Комплексной мобильной службы**

2.1. Основной целью деятельности Комплексной мобильной службы является обеспечение гарантий реализации прав пожилых людей, инвалидов и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих в сельской местности в отдаленных и малонаселенных жилых пунктах, со слаборазвитой социально-бытовой инфраструктурой и транспортным обеспечением, на получение социальных услуг, способствующих повышению качества их жизни.

2.2. Основные задачи деятельности Комплексной мобильной службы:

- выявление граждан, нуждающихся в социальном обслуживании в полустационарной и стационарной формах, а также в форме социального обслуживания на дому;
- плановые выезды для осуществления приёма, консультирования и обслуживания граждан;
- обеспечение доступности социальных услуг гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию;
- комплексное предоставление социальных услуг, исходя из индивидуальной нуждаемости гражданина;
- обеспечение государственных гарантий и равных возможностей получения комплексного адресного и дифференцированного социального обслуживания;
- создание условий, обеспечивающих социальную поддержку, в том числе социальное обслуживание граждан;
- достижение высокого качества социального обслуживания на основе модернизации услуг по социальной поддержке граждан, проживающих в отдаленных населенных пунктах.

## **3. Результатом работы мобильной социальной службы является:**

- снижение остроты социальных проблем;
- улучшение условий и повышение качества жизни социально незащищенных категорий сельского поселения;
- возможность получения услуг по месту проживания.

## **4. Организация деятельности Комплексной мобильной службы**

4.1. Руководство деятельностью Комплексной мобильной службы осуществляет директор учреждения.

4.2. Организует деятельность Комплексной мобильной службы заведующий отделением срочного социального обслуживания.

4.3. Комплексная мобильная служба обеспечивается автотранспортным средством.

4.4. Состав Комплексной мобильной службы корректируется в зависимости от нуждаемости граждан в конкретных видах социальных или



иных услуг. В состав Комплексной мобильной службы могут входить: специалист по социальной работе; психолог; юрист-консульт; заведующие отделениями и другие специалисты.

4.5. В случае необходимости в работе Комплексной мобильной службы принимают участие специалисты органов местного самоуправления, социальной защиты населения, пенсионного фонда, учреждений здравоохранения и т.д.

4.6. Информирование граждан о деятельности Комплексной мобильной службы осуществляется путем разъяснений по телефону, проведения встреч с представителями органов местного самоуправления, ветеранских, общественных организаций, трудовых коллективов, размещения информации в средствах массовой информации, на информационных стендах в общественных местах.

4.7. Комплексная мобильная служба осуществляет деятельность по:

- организации плановых выездов согласно графику, утвержденному приказом руководителя Учреждения;

- организации экстренных выездов по заявкам граждан.

Режим работы Комплексной мобильной службы соответствует режиму работы Учреждения.

4.8. Выезды Комплексной мобильной службы осуществляются:

- по заявкам граждан, нуждающихся в социальных услугах в экстренном порядке;

- по заявкам общественных организаций, должностных лиц органов местного самоуправления, организаций и учреждений, выявивших граждан пожилого возраста и инвалидов, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в социальных услугах в экстренном порядке;

- в соответствии с утвержденным планом работы учреждения.

4.9. По экстренным вызовам выезд Комплексной мобильной службы организуется в минимальные сроки, но не более чем в течение суток с момента поступления экстренной заявки.

4.10. Прием заявок осуществляется специалистом отделения срочного социального обслуживания по телефону.

4.11. Контроль выполнения предусмотренных планом работы мероприятий осуществляется заведующим отделением срочного социального обслуживания.

4.12. Заведующий отделением срочного социального обслуживания, по результатам осуществленных выездов предоставляет ежеквартальный (Приложение № 4), и годовой отчеты (Приложение № 5) заместителю директора по социальной работе Учреждения.

### **Заключительные положения**

5.1. Настоящее положение действует с момента его утверждения до момента принятия нового.



Приложение № 2  
к Положению о Комплексной  
мобильной службе

«Утверждаю»  
Директор ОГБУСО  
«КЦСОН Иркутского района»  
\_\_\_\_\_ И.А. Шипицына  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Форма состава Комплексной мобильной службы**

Состав «Комплексной мобильной службы» для выезда в

\_\_\_\_\_ в  
(наименование населенного пункта)

Дата выезда \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| №<br>п/п | ФИО | Должность |
|----------|-----|-----------|
|          |     |           |
|          |     |           |
|          |     |           |



Приложение № 4  
к Положению о Комплексной  
мобильной службе

**Ежеквартальный отчет о работе Комплексной мобильной службы**

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения социального обслуживания)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

| Дата выезда | Наименование населенного пункта | Категории обслуживаемых граждан | Численность граждан по категориям (чел.) | Виды оказанных социальных услуг (помощи) | Количество оказанных социальных услуг (по видам) |
|-------------|---------------------------------|---------------------------------|--|--|--|
|             |                                 |                                 |  |  |  |
|             |                                 |                                 |  |  |  |
|             |                                 |                                 |  |  |  |
|             |                                 |                                 |  |  |  |
|             |                                 |                                 |  |  |  |
|             |                                 |                                 |  |  |  |
|             |                                 |                                 |  |  |  |
|             |                                 |                                 |  |  |  |
|             | <b>ИТОГО:</b>                   |                                 |  |  |  |

Зав. отделением \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Ежегодный отчет о работе Комплексной мобильной службы**

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения социального обслуживания)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

| Наименование населенного пункта | Количество выездов | Категории обслуживаемых граждан |  | Численность обслуживаемых граждан по категориям (чел.) | Виды оказанных социальных услуг (помощи) | Количество оказанных социальных услуг (по видам) |
|---------------------------------|--------------------|---------------------------------|--|--|--|--|
|                                 |                    | Категории обслуживаемых граждан |  |  |  |  |
|                                 |                    |                                 |  |  |  |  |
|                                 |                    |                                 |  |  |  |  |
|                                 |                    |                                 |  |  |  |  |
|                                 |                    |                                 |  |  |  |  |
|                                 |                    |                                 |  |  |  |  |
|                                 |                    |                                 |  |  |  |  |
|                                 |                    |                                 |  |  |  |  |
|                                 |                    |                                 |  |  |  |  |
|                                 |                    |                                 |  |  |  |  |
|                                 |                    |                                 |  |  | <b>ИТОГО:</b>                            |  |

Зав. отделением

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)