

## ПРИКАЗ

11 мая 2021 года

№ 164

Об организации работы по защите,  
обработке и хранению персональных  
данных

В целях реализации требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказом Федеральной службы по техническому и экспертному контролю России от 18.02.2013 №21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий перечень локальных нормативных актов в области обработки, хранения и защиты персональных данных:
  - 1.1. Политику в отношении обработки персональных данных (приложение № 1);
  - 1.2. Положение об обработке и защите персональных данных работников (приложение № 2);
  - 1.3. Положение об обработке и защите персональных данных получателей социальных услуг (приложение № 3);
  - 1.4. Инструкцию администратора информационных систем персональных данных по обеспечению безопасности персональных данных (приложение № 4);
  - 1.5. Инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных (приложение № 5).
  - 1.6. Инструкцию по порядку учета, хранения и уничтожения персональных данных (приложение № 6);
  - 1.7. Инструкцию по организации парольной защиты (приложение № 7);

- 1.8. Правила работы с ресурсами в сети Интернет и электронной почтой в учреждении (приложение № 8);
- 1.9. Перечень сведений конфиденциального характера в учреждении (приложение № 9).

2. Утвердить типовую форму:

- 2.1. Согласия на передачу персональных данных третьим лицам (приложение № 10);
- 2.2. Разъяснения юридических последствий за отказ предоставить свои персональные данные (приложение № 11);
- 2.3. Отзыва согласия на обработку персональных данных (приложение № 12);
- 2.4. Согласия на обработку персональных данных субъекта (получателя услуг) (приложение № 13);
- 2.5. Согласия работника на обработку персональных данных (приложение № 14);
- 2.6. Согласия на распространения персональных данных (приложение № 15).

3. С целью организации работы по защите персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных утвердить:

- 3.1. Порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка ПДн в ИСПДн» (приложение № 16).
- 3.2. Инструкцию пользователя информационных систем персональных данных по обеспечению безопасности персональных данных (приложение № 17).

4. Назначить ответственными лицами по работе с персональными данными работников учреждения:

- Брянскую Л.Е. – ведущего специалиста по кадрам;
- Малинкину Н.Ю. – главного бухгалтера;
- Гамуеву Н.А. - ведущего бухгалтера;
- Часовникову Л.Р. - ведущего юрисконсульта.

5. Назначить ответственными по работе с персональными данными получателей социальных услуг:

- Гергенову Н.А. - заведующего отделения социального обслуживания на дому № 2;
- Иванову Т.А. - заведующего отделения социального обслуживания на дому № 1;
- Москвитину Я.Е. – заведующего отделения социального сопровождения и социальной реабилитации инвалидов;
- Мотофонову Ю.И. – специалиста по социальной работе отделения социального обслуживания на дому № 1;

6. Назначить Сокольникову С.Ю. – ведущего программиста, ответственным консультантом по вопросам информационной безопасности, администратором информационных систем безопасности персональных данных.

7. Назначить Брянскую Л.Е. – ведущего специалиста по кадрам, ответственным за организацию работы по обработке персональных данных в соответствии с указанными в приказе документами.

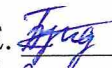





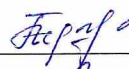


8. Опубликовать на официальном сайте ОГБУСО «КЦСОН Иркутского района» и обеспечить возможность неограниченного доступа к указанным документам с использованием информационно-телекоммуникационной сети.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

И.А. Шипицына

С приказом ознакомлены:

Ведущий специалист по кадрам Брянская Л.Е.  «11» 05 2021 г.  
Главный бухгалтер Малинкина Н.Ю.  «11» 05 2021 г.  
Ведущий бухгалтер Гамуева Н.А.  «11» 05 2021 г.  
Ведущий программист Сокольников С.Ю.  «11» 05 2021 г.  
Ведущий юрисконсульт Часовникова Л.Р.  «11» 05 2021 г.  
Заведующий отделением Иванова Т.А.  «11» 05 2021 г.  
Заведующий отделением Гергенова Н.А.  «11» 05 2021 г.  
Заведующий отделением Москвитина Я.Е.  «11» 05 2021 г.  
Специалист по социальной работе Мотофонова Ю.И.  «11» 05 2021 г.