

Договор
о предоставлении социальных услуг
в форме социального обслуживания на дому

г. Иркутск

« » 202 года

№ _____,

Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Иркутского района», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора **Шипицыной Ирины Александровны**, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____ г.р., именуемый в дальнейшем «Заказчик»,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании)

паспорт _____ серия _____ № _____, выдан _____,

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность Заказчика)

проживающий по адресу: _____,
(адрес места жительства Заказчика)

в лице _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Заказчика)

(наименование и реквизиты документа,

удостоверяющего личность законного представителя Заказчика)

действующего на основании _____,
(основание правомочия)

проживающий по адресу: _____,
(адрес места жительства законного представителя Заказчика)

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет договора

1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать социальные услуги Заказчику на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг Заказчика, выданной в установленном порядке (далее – Услуги, индивидуальная программа), которая является неотъемлемой частью настоящего договора, а Заказчик обязуется оплачивать указанные услуги, за исключением случаев, когда законодательством о социальном обслуживании граждан Российской Федерации предусмотрено предоставление социальных услуг бесплатно.

2. Сроки и условия предоставления конкретной Услуги устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными для предоставления Услуг индивидуальной программой, и в согласованном Сторонами виде являются приложением к настоящему Договору.

3. Место оказания Услуг: _____
(адрес места оказания услуг)

4. Перечень оказанных социальных услуг по настоящему договору фиксируется представителем Исполнителя (далее – Социальный работник) в дневнике посещений Заказчика, подписывается Социальным работником и Заказчиком.

II. Взаимодействие сторон

5. Исполнитель обязан:

а) предоставлять Заказчику Услуги надлежащего качества в соответствии с порядком предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, утвержденным приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 декабря 2014 года № 195-мпр (далее - Порядок), а также индивидуальной программой и настоящим Договором;

б) предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику (законному представителю Заказчика) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются Заказчику, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Заказчика либо возможности получения их бесплатно;

в) использовать информацию о Заказчике в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

г) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей Заказчика;

д) своевременно и в письменной форме информировать Заказчика об изменении порядка и условий предоставления услуг, оказываемых в соответствии с настоящим договором, а также их оплаты в случае изменения предельной величины среднедушевого дохода, установленной законом субъекта Российской Федерации;

е) вести учет Услуг, оказанных Заказчику;

ж) исполнять иные обязанности в соответствии с настоящим Договором и нормами действующего законодательства.

6. Исполнитель имеет право:

а) отказать в предоставлении Услуг Заказчику в случае нарушения им условий настоящего Договора, а также в случае возникновения у Заказчика медицинских противопоказаний, указанных в медицинском заключении;

б) требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего Договора;

в) получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Заказчиком такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов);

г) изменить размер оплаты Услуг, установленный в разделе III настоящего Договора, в случае изменения среднедушевого дохода Заказчика и (или) предельной величины среднедушевого дохода, установленной законом субъекта Российской Федерации, известив об этом письменно Заказчика в течение двух дней со дня таких изменений.

7. Исполнитель не вправе:

а) передавать исполнение обязательств по настоящему договору третьим лицам;

б) находиться по месту оказания Услуг в отсутствие получателя социальных услуг.

8. Заказчик (законный представитель Заказчика) обязан:

а) соблюдать сроки и условия настоящего Договора;

б) представлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления Услуг, предусмотренные Порядком предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, утвержденным приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 декабря 2014 года № 195-мпр, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442 –ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в российской Федерации» в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года № 1075;

в) своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении Услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода Заказчика;

г) оплачивать Услуги в объеме и на условиях, которые предусмотрены настоящим Договором – в случае предоставления социальных услуг за плату, в том числе частичную;

д) информировать в письменной форме исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

е) уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуг, предусмотренных настоящим Договором;

ж) соблюдать порядок предоставления услуг;

з) сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка предоставления социальных услуг;

и) не совершать с социальным работником гражданско-правовых сделок: передачу в долг, дарение денежных средств или иного имущества, любые сделки связанные с куплей – продажей, дарением и иным отчуждением недвижимости, находящейся в собственности у Заказчика.

9. Заказчик (законный представитель Заказчика) имеет право:

а) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах услуг, которые будут оказаны Заказчику в соответствии с индивидуальной программой, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, их стоимости для Заказчика;

б) потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении исполнителем условий настоящего Договора;

в) на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Стоимость Услуг, сроки и порядок их оплаты

10. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги, рассчитанного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления услуг бесплатно», и предельной величиной среднедушевого дохода установленной статьей 4 Закона Иркутской области от 1 декабря 2014 года № 144-ОЗ «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области».

11. Заказчик осуществляет оплату Услуг ежемесячно, не позднее первого числа месяца, следующего за месяцем оказания социальных услуг, социальный работник производит расчет платы за фактически предоставленные социальные услуги, а Заказчик вносит плату в кассу Исполнителя, в виде наличных денежных средств лично, либо через Социального работника Исполнителя с применением бланков строгой отчетности.

IV. Основания изменения и расторжения Договора

12. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

14. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня уведомления Исполнителем в письменной форме Заказчика об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим договором.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору

15. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Срок действия договора и другие условия

16. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до _____ года.

(указать срок)

17. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, а другой - у Заказчика.

VII. Заключительные положения

18. Неотъемлемой частью настоящего договора являются:

- а) ИППСУ (Приложение № 1);
- б) тарифы на социальные услуги, предоставляемые в форме социального обслуживания на дому, входящие в Порядок предоставления социальных услуг, утвержденные приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (Приложение № 2);
- в) правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг при предоставлении им социальных услуг на дому, утвержденные приказом Поставщика (Приложение № 3);
- г) акт выполненных работ (Приложение 4).

VIII. Адрес (место нахождения), реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Иркутского района»

Адрес: 664056 г. Иркутск, ул. Академическая, дом 74
Минфин Иркутской области (ОГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Иркутского района», л/счет 80602030276)

ИНН- 3812534940

КПП- 381201001

Р/счет - 40102810145370000026

БИК - 012520101

Отделение Иркутск Банка России/УФК по Иркутской области, г. Иркутск

Директор ОГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Иркутского района»

И.А. Шилицына

М.П.

Заказчик:

ФИО

Паспорт:

Адрес проживания:

Подпись

ФИО Заказчика

**Правила внутреннего распорядка
для получателей социальных услуг при предоставлении им
социальных услуг на дому:**

1. Уважительное отношение к социальному работнику к его достоинству и профессиональным качествам.
2. Согласование распорядка дня с социальным работником (в дни его посещения необходимо находиться дома).
3. В случае отсутствия получателя социальных услуг в день посещения уведомить об этом социального работника заранее.
4. Денежные расчеты с социальным работником производить своевременно.
5. Обеспечить беспрепятственный доступ социального работника в жилое помещение.
6. При наличии претензий к социальному работнику, получатель социальных услуг должен оповестить непосредственно руководителя центра по тел. 8 (3952) 42-84-79 или письменно по адресу: 664056, г. Иркутск, ул. Академическая, 74, либо в тетради посещений на специально отведенной странице.

Нарушением правил обслуживания считается:

1. Неуважительное отношение к социальному работнику, оскорбляющее его честь и достоинство, деловую репутацию.
2. Необоснованные требования и претензии на выполнение услуг, не предусмотренных утвержденным перечнем.
3. Угрозы, нецензурные выражения и хулиганские выпады в адрес социального работника.
4. Отсутствие дома во время определенное социальным работником для посещения.
5. Нарушение условий оплаты за социальное обслуживание, установленных договором о социальном обслуживании на дому.

В случае систематического нарушения правил поведения получатель социальных услуг снимается с социального обслуживания.

_____ (_____)
(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20__ год

Приложение № 4
к договору о предоставлении социальных услуг
в форме социального обслуживания на дому
от « ____ » _____ 20__ г. № ____

АКТ сдачи - приемки оказанных услуг

г. Иркутск

« ____ » _____ 202_ г.

Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Иркутского района», именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Шипицыной Ирины Александровны, действующей на основании Устава

и _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании)
именуемый в дальнейшем «Заказчик», документ, удостоверяющий личность Заказчика паспорт серия _____ номер _____ выдан

_____ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность Заказчика)
проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства Заказчика)

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнителем предоставлены социальные услуги, входящие в Порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на _____ доме за _____ период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

2. В соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг Исполнитель предоставил Заказчику с надлежащим качеством на условиях _____

(нужное указать: бесплатно, частичной, полной оплаты)

Номер социальной услуги	Наименование социальной услуги	Количество оказанных услуг	Тариф одной услуги (руб.)	Стоимость оказанных услуг (руб.)
Итого:				

3. С выполненными услугами и суммой в _____ руб. размере:
(сумма прописью)

согласен, претензий не имею: _____ « ____ » _____ 202_ г.
(подпись заказчика) (дата)

Исполнитель _____ И.А. Шипицына « ____ » _____ 202_ г.
(дата)

Социальный работник _____ « ____ » _____ 202_ г.
(фамилия, имя, отчество) подпись

АКТ сдачи- приемки оказанных услуг

г. Иркутск

« ____ » _____ 202_ г.

Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Иркутского района», именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Шипицыной Ирины Александровны, действующей на основании _____ Устава и _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании) именуемый в дальнейшем «Заказчик», документ, удостоверяющий личность Заказчика паспорт серия _____ номер _____ выдан _____ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность Заказчика) проживающий по адресу: _____ (адрес места жительства Заказчика)

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнителем предоставлены социальные услуги, входящие в Порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на _____ дому за _____ период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
2. В соответствии с перечнем социальных услуг, не входящих в Порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, выданного в установленном порядке Исполнитель предоставил Заказчику:

Номер социальной услуги	Наименование социальной услуги	Количество оказанных услуг	Тариф одной услуг (руб.)	Стоимость оказанных услуг (руб.)
Итого:				

3. С выполненными услугами и суммой в _____ руб. _____ (сумма прописью) _____ в размере: _____ « ____ » _____ 202_ г. (дата)

согласен, претензий не имею: _____ (подпись заказчика)

Исполнитель _____ И.А. Шипицына « ____ » _____ 2022_ г

Социальный работник _____ (фамилия, имя, отчество) _____ « ____ » _____ 202_ г. (дата)
_____ (подпись)