



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ОГБУСО  
«КЦСОН Иркутского района»  
И.А. Шипицына  
2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделении социального обслуживания на дому**  
**областного государственного бюджетного учреждения**  
**социального обслуживания «Комплексный центр**  
**социального обслуживания населения Иркутского района»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделений социального обслуживания на дому (далее - отделения) областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Иркутского района» (далее - ОГБУСО «КЦСОН Иркутского района»).

1.2. Отделения осуществляют свою деятельность в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации»;
- Законом Иркутской области от 1 декабря 2014 года № 144-ОЗ «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;
- Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 декабря 2014 года № 195-мпр «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому»;
- Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 декабря 2014 года № 211-мпр «Об организации работы по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании»;
- Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 19 ноября 2014 года № 182-мпр «Об утверждении Положения о реестре поставщиков социальных услуг в Иркутской области»;
- Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 ноября 2014 года № 185-мпр «Об утверждении Положения о регистре получателей социальных услуг в Иркутской области»;
- Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3 декабря 2014 года № 188-мпр «Об утверждении Положения об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания»;
- Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области «Об установлении Порядка утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг»;
- Уставом ОГБУСО «КЦСОН Иркутского района»;
- Порядком предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому утвержденным министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;



- Порядком предоставления дополнительных социальных услуг утвержденным ОГБУСО «КЦСОН Иркутского района»;

- Настоящим Положением.

1.3. Отделения являются структурными подразделениями ОГБУСО «КЦСОН Иркутского района» и предназначены для предоставления социальных услуг получателям социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

1.4. Отделения создаются, реорганизируются, и ликвидируются на основании приказа директора ОГБУСО «КЦСОН Иркутского района».

1.5. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому оказываются работниками ОГБУСО «КЦСОН Иркутского района», состоящими в штате учреждения в лице социальных работников.

1.6. Общее руководство работой отделений осуществляют заведующие отделениями, назначенные на должность приказом директора ОГБУСО «КЦСОН Иркутского района».

1.7. Контроль за деятельностью отделений осуществляется заместителем директора по социальной работе.

## **2. Цели и задачи отделений**

2.1. Целью деятельности отделений является максимально возможное продление пребывания получателей социальных услуг в привычной социальной среде в целях поддержания их социального статуса, а также защита их прав и законных интересов.

2.2. Задачами деятельности отделений являются:

- Предоставление получателям социальных услуг, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в посторонней поддержке, в социальной помощи в условиях социального обслуживания на дому;

- Создание получателям социальных услуг благоприятных условий пребывания в привычной социальной среде;

- Предоставление социальных услуг, обозначенных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг (далее - ИППУ), в соответствии со Стандартами социальных услуг;

- Внедрение современных эффективных технологий, направленных на повышение качества жизни получателей социальных услуг.

## **3. Основные направления деятельности отделений**

3.1. Основными направлениями деятельности отделений являются:

- Выявление и учет получателей социальных услуг, проживающих на территории Иркутского района, нуждающихся в предоставлении социальных услуг;

- Определение видов необходимых гражданину социальных услуг, с учетом нуждаемости в получении таких услуг, характера обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности;

- Информирование граждан о порядке предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, видах социальных услуг, сроках, условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно;

- Проведение разъяснительной работы с гражданами или их представителями о порядке приема документов, которые должны быть представлены для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и принятия решения о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

- Осуществление взаимодействия с органами государственной и муниципальной власти, органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, учреждениями здравоохранения, организациями, оказывающими услуги населению,



общественными объединениями и фондами, иными организациями и гражданами для достижения цели деятельности отделений;

- Подготовка индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- Подготовка договора о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;
- Подготовка договора о предоставлении дополнительных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;
- Обеспечение контроля соблюдения требований к качеству, порядку и условиям предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому получателям социальных услуг;
- Проведение мониторинга удовлетворенности получателей качеством предоставляемых услуг;
- Осуществление мероприятий по повышению качества предоставляемых социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;
- Обеспечение соответствия уровня квалификации специалистов отделений, установленным требованиям к образованию, профессиональной подготовке, знаниям и опыту работы, необходимым для выполнения возложенных на них обязанностей;
- Осуществление иных видов деятельности, не противоречащих целям и задачам деятельности отделений.

#### **4. Порядок и условия предоставления социальных услуг**

4.1. Отделения предоставляют социальные услуги гражданам, проживающим на территории обслуживания и признанным нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с «Порядком предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому», утвержденным приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 декабря № 195-мпр.

4.2. Отделения предоставляют гражданам социальные услуги в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между ОГБУСО «КЦСОН Иркутского района» и получателем социальных услуг, а также предоставляют дополнительные социальные услуги.

4.3. Решение о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в соответствии с ИППСУ принимает директор на основании заявления по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (в случае обращения получателя социальных услуг) или приложению 2 к настоящему Положению (в случае обращения законного представителя получателя социальных услуг).

4.4. Для предоставления социальных услуг получатель социальных услуг (его законный представитель) представляет в ОГБУСО «КЦСОН Иркутского района» следующие документы:

- 1) заявление по установленной форме;
- 2) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- 3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении законного представителя получателя социальных услуг);
- 4) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- 5) полис обязательного медицинского страхования;
- 6) справка о составе семьи получателя социальных услуг;
- 7) документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), а также о принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- 8) пенсионное удостоверение (при наличии);

9) справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности и индивидуальная программа реабилитации (абилитации) инвалида (для инвалидов);

10) заключение медицинской организации о состоянии здоровья получателя социальных услуг, а также об отсутствии медицинских противопоказаний, указанных в Приказе Минздрава России от 29 апреля 2015 года № 216н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний».

4.5. Предоставление социальных услуг осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) отсутствие у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг;

2) предоставления полного перечня документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, необходимых для заключения договора о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

4.6. Социальные услуги предоставляются на основании договора о предоставлении социальных услуг в соответствии с ИППСУ, заключаемого между ОГБУСО «КЦСОН Иркутского района» и гражданином или его законным представителем, в течение суток с даты представления индивидуальной программы.

4.7. Право внеочередного приема на обслуживание в отделения имеют следующие категории граждан:

1) ветераны Великой Отечественной войны, инвалиды Великой Отечественной войны;

2) лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

3) члены семей погибших (умерших) ветеранов Великой Отечественной войны и инвалидов Великой Отечественной войны.

4.8. Решение об отказе получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в соответствии с ИППСУ, принимается в случае:

1) присутствия у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг;

2) непредоставления получателем социальных услуг документов, необходимых для предоставления социальных услуг, указанных в пунктах 4.3. и 4.4. настоящего Положения, которые получатель социальной услуги в соответствии с действующим законодательством обязан предоставить лично;

3) нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг.

4.9. Социальные услуги в соответствии с ИППСУ предоставляются получателям социальных услуг за плату или частичную плату, за исключением получателей социальных услуг, указанных в пункте 4.10. настоящего Положения.

4.10. Социальные услуги в соответствии с ИППСУ предоставляются бесплатно:

1) несовершеннолетним;

2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

3) получателям социальных услуг, если на дату обращения их среднедушевой доход, рассчитанный в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года № 1075, ниже или равен полуторной величине прожиточного минимума, установленного в Иркутской области для основных социально-демографических групп



населения по району (местности), в котором (которой) проживает (пребывает) получатель социальных услуг;

- 4) инвалидам Великой Отечественной войны;
- 5) ветеранам Великой Отечественной войны;
- 6) инвалидам I и II групп;
- 7) гражданам, которым присвоен статус детей Великой Отечественной войны, проживающих в Иркутской области.

4.11. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода, установленной статьей 4 Закона Иркутской области от 1 декабря 2014 года N 144-ОЗ "Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области".

4.12. На каждого получателя социальных услуг, которому услуги предоставляются в соответствии с ИППСУ, формируется личное дело, в котором хранятся документы, предоставленные в соответствии с пунктами 4.3., 4.4., 4.6., 4.9., а также заявления, приказы, договоры и иные документы.

4.13. По окончании календарного месяца составляется акт о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в соответствии с ИППСУ и дневником социального работника.

4.14. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в соответствии с ИППСУ являются:

- 1) письменное заявление получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;
- 2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИППСУ и (или) истечение срока действия договора;
- 3) нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором;
- 4) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) ОГБУСО «КЦСОН Иркутского района»;
- 5) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- 6) изменение постоянного места жительства гражданина.

4.15. Решение о прекращении предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому оформляется в виде приказа.

4.16. Дополнительные социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются гражданам, признанным в установленном порядке, нуждающимися в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

4.17. Дополнительные социальные услуги предоставляются на основании договора о предоставлении дополнительных социальных услуг, заключаемого между ОГБУСО «КЦСОН Иркутского района» и гражданином или его представителем, с даты предоставления индивидуальной программы.

4.18. Разовые дополнительные социальные услуги предоставляются на основании заявления и акта о предоставлении разовых дополнительных социальных услуг.

4.19. Размер ежемесячной платы за предоставление дополнительных социальных услуг рассчитывается на основе тарифов на дополнительные социальные услуги.

4.20. По окончании месяца составляется акт о предоставлении дополнительных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

4.21. Основаниями прекращения предоставления дополнительных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому являются:

- 1) письменное заявление получателя социальных услуг об отказе в предоставлении дополнительных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;
  - 2) истечение срока действия договора о предоставлении дополнительных социальных услуг;
  - 3) нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором;
  - 4) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;
  - 5) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
  - 6) изменение постоянного места жительства гражданина.
- 4.22. Решение о прекращении предоставления дополнительных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому оформляется в виде приказа.

## **5. Организация деятельности**

5.1. Организацию и руководство деятельностью отделений осуществляют заведующие отделениями.

5.2. Общий контроль деятельности отделений социального обслуживания на дому осуществляет заместитель директора по социальной работе.

5.3. План работы отделений согласовывается заместителем директора по социальной работе и утверждается директором Учреждения.

5.4. Обследование граждан, подавших в письменной или электронной форме заявление о предоставлении социального обслуживания, либо в интересах которых поступило обращение законных представителей, граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, либо заявление или обращение переданное в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 15 декабря 2014 года № 650-пп «О межведомственном взаимодействии исполнительных органов государственной власти Иркутской области в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания граждан в Иркутской области» организует и проводит заведующий отделением.

5.5. В ходе обследования заведующий отделением дает разъяснения гражданину или его представителю о порядке приема документов, которые должны быть представлены для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и принятия решения о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

5.6. В случае если указанные документы не были представлены гражданином, заведующий отделением запрашивает их и (или) сведения, содержащиеся в них, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

5.7. Заведующий отделением определяет виды необходимых гражданину социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому, с учетом нуждаемости получателя социальных услуг в получении таких услуг, характера обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

5.8. Заведующий отделением подготавливает индивидуальную программу предоставления социальных услуг, договор о предоставлении социальных услуг и договор о предоставлении дополнительных социальных услуг.

5.9. Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому осуществляется социальными работниками, состоящими в штате ОГБУСО «КЦСОН Иркутского района».



5.10. Количество ставок социальных работников определяется штатным расписанием в соответствии с установленными в ОГБУСО «КЦСОН Иркутского района» нормами труда.

5.11. Предоставление социальных услуг социальными работниками осуществляется согласно индивидуальной программе предоставления социальных услуг, в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, договором о предоставлении дополнительных социальных услуг.

5.12. Графики посещений получателей социальных услуг социальными работниками устанавливаются заведующим отделением с учетом необходимой периодичности посещений обслуживаемых граждан, характера и количества оказываемых услуг, и оформляются документально. График посещений согласовывается заместителем директора по социальной работе, ознакомление социального работника с графиком подтверждается подписью.

5.13. Документом, подтверждающий заказ на конкретные виды социальных услуг, срок предоставления, и одновременно подтверждающий выполнение заказа получателя социальных услуг является - Дневник социального работника.

5.14. Плата за предоставленные услуги взимается социальным работником ежемесячно 25 числа месяца, следующего за месяцем, в котором предоставлены услуги, по квитанции, утвержденной приказом министерства финансов РФ от 15.12.2010 г. №173н формы, и, сдается в бухгалтерию ОГБУСО «КЦСОН Иркутского района».

5.15. Проверки по контролю качества предоставления социальных услуг могут быть плановыми и внеплановыми, а также могут производиться по конкретному обращению получателя социальных услуг.

5.16. Работники Отделений имеют право:

1) запрашивать от получателей социальных услуг информацию и документы, необходимые для предоставления социальных услуг, в соответствии с действующим законодательством;

2) применять новые технологии предоставления социальных услуг, приемы труда;

3) вносить предложения по совершенствованию работы Отделений.

5.17. Социальным работником ежемесячно представляется заведующему отделением отчет утвержденной формы о социальных услугах, предоставленных каждому получателю социальных услуг.

5.18. Социальный работник предоставляет заведующему отделением информацию о процессе предоставления социальных услуг, результатах взаимодействия с получателем социальных услуг, проблемах, возникающих в процессе предоставления социальных услуг в течение одного рабочего дня с момента выявления проблемы.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Всю полноту ответственности за организацию деятельности отделений в соответствии с настоящим Положением несет заведующий отделением в соответствии с действующим законодательством. Степень ответственности работников отделений определяется должностными инструкциями.

Директору областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Иркутского района»

**И.А. Шипицыной**

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(дата рождения) (СНИЛС гражданина)  
паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

гражданина \_\_\_\_\_ проживающего (ей) по  
адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон, e-mail (при наличии))

**Заявление**

**о предоставлении социальных услуг**

Прошу предоставить мне социальные услуги в форме (формах) социального обслуживания

\_\_\_\_\_  
(указывается форма (формы) социального обслуживания)

оказываемые \_\_\_\_\_  
(указывается желаемый (желаемые) поставщик (поставщики) социальных услуг)

Нуждаюсь в социальных услугах: \_\_\_\_\_  
(указываются желаемые социальные услуги и периодичность их предоставления)

В предоставлении социальных услуг нуждаюсь по следующим обстоятельствам:



\_\_\_\_\_.  
(указываются обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина)

Условия проживания и состав семьи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
(указываются условия проживания и состав семьи)

\_\_\_\_\_.  
Сведения о доходе, учитываемые для расчета величины среднедушевого дохода получателя (ей) социальных услуг: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» для включения в реестр получателей социальных услуг: \_\_\_\_\_

(согласен/ не согласен)

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года  
дата заполнения заявления

Директору областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Иркутского района»

**И.А. Шипицыной**

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(дата рождения) (СНИЛС гражданина)  
паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

гражданина \_\_\_\_\_ проживающего(ей) по  
адресу \_\_\_\_\_

(контактный телефон, e-mail (при наличии))  
от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя,  
наименование государственного органа, органа  
местного самоуправления, общественного объединения,  
представляющих интересы гражданина)

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия  
представителя)

(реквизиты документа, подтверждающего личность  
представителя, адрес места жительства, адрес  
нахождения государственного органа, органа местного  
самоуправления, общественного объединения)



\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Заявление  
о предоставлении социальных услуг**

Прошу предоставить мне социальные услуги в форме (формах) социального обслуживания

\_\_\_\_\_  
(указывается форма (формы) социального обслуживания)

оказываемые \_\_\_\_\_  
(указывается желаемый (желаемые) поставщик (поставщики) социальных услуг)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Нуждаюсь в социальных услугах: \_\_\_\_\_  
(указываются желаемые социальные услуги и периодичность их предоставления)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В предоставлении социальных услуг нуждаюсь по следующим обстоятельствам:

\_\_\_\_\_  
(указываются обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина)

Условия проживания и состав семьи: \_\_\_\_\_  
(указываются условия проживания и состав семьи)

\_\_\_\_\_  
Сведения о доходе, учитываемые для расчета величины среднедушевого дохода получателя(ей) социальных услуг: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» для включения в реестр получателей социальных услуг: \_\_\_\_\_

(согласен/ не согласен)

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года  
дата заполнения заявления