

Утверждаю:



Директор ОГБУСО

«КЦСОН Иркутского района»

И.А. Шипицына

2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении срочного социального обслуживания областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания

«Комплексный центр социального обслуживания населения Иркутского района»

1. Общие положения

1.1. Отделение срочного социального обслуживания (далее отделение) является структурным подразделением областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Иркутского района» (далее - Центр) и предназначено для оказания гражданам, признанным нуждающимся в социальном обслуживании, срочных социальных услуг, направленных на поддержание их жизнедеятельности, а также комплекса различных видов помощи.

1.2. Штатная единица отделения определяется штатным расписанием областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Иркутского района» (далее - Центр), утвержденного директором Центра.

1.3. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Иркутского района» по согласованию с учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.4. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом № 442-ФЗ от 28 декабря 2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», (далее - Федеральный закон № 442-ФЗ);
- Законом Иркутской области от 1 декабря 2014 года № 144-оз «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года № 1075 «Об утверждении Правил определения средне-душевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;

- Постановлением Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

- Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 19 ноября 2014 года № 182-мпр «Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг в Иркутской области»;

- Приказом министерства социального развития опеки и попечительства Иркутской области от 28 ноября 2014 года № 185-мпр «Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения регистра получателей социальных услуг в Иркутской области»;

- Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 10 декабря 2014 года № 190-мпр «Об утверждении Порядка расчета тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг»;

- Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 декабря 2014 года № 209-мпр «Об утверждении Порядка предоставления срочных социальных услуг»;

- Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 декабря 2014 года № 211-мпр «Об утверждении Порядка организации работы по признанию нуждающимися в социальном обслуживании»;

- Примерное типовое положение внедрения технологии доступной социальной помощи государственными учреждениями социального обслуживания Иркутской области;

- Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 1 сентября 2011 года № 115-мпр «Об утверждении Положения о порядке оформления электронных документов для предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в Иркутской области»;

- Уставом учреждения и другими локальными нормативно-правовыми актами учреждения.

1.5. Дополнительные социальные услуги предоставляются на условиях оплаты в соответствии с Перечнем и тарифами на дополнительные услуги.

1.6. Непосредственное руководство отделением осуществляет заведующий отделением, принимаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Центра.

1.7. Должностные обязанности, права и ответственность работников отделения устанавливаются должностными инструкциями.

1.8. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Центра, учреждениями социальной защиты населения, здравоохранения, образования и другими объединениями, с общественными, религиозными организациями, благотворительными фондами, а также отдельными гражданами.

1.9. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим положением отделение руководствуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Основные цели и задачи отделения.

Целью деятельности отделения является реализация государственной политики по оказанию социальных услуг срочного характера.

2. Основные задачи деятельности отделения:

2.1.1. Содействие в улучшении социального и материального положения нуждающихся граждан через оказание комплекса социальных услуг разового характера.

2.1.2. Привлечение различных государственных, муниципальных и негосударственных структур к решению вопросов оказания социальной поддержки граждан.

2.1.3. Внедрение современных эффективных технологий, направленных на повышение качества предоставления услуг.

2.1.4. Обеспечение доступности и своевременности социальных услуг отдельным категориям граждан, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

2.1.5. Выполнение поручений учредителя.

3. Основные направления деятельности отделения

3.1. Основными направлениями деятельности отделения срочного социального обслуживания являются:

- Оказание срочных социальных услуг населению;
- Организация работы Комплексной мобильной службы;
- Организация работы по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании;
- Обеспечение информированности населения о видах предоставляемых срочных социальных услугах, сроках, порядке, условиях их предоставления и тарифах на эти услуги;
- Внедрение новых эффективных технологий социального обслуживания граждан;
- Максимальное приближение социальной помощи к месту проживания семей и отдельных категорий граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

4. Основные функции отделения

4.1. Информирование граждан о деятельности отделения путем размещения соответствующих сведений через средства массовой информации, Интернет-ресурсы и на информационных стендах, распространения буклетов.

4.2. Консультирование граждан о возможностях предоставления им срочных социальных услуг, в том числе правах и обязанностях получателей социальных услуг, видах срочных социальных услуг, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах, стоимости либо о возможности получения их бесплатно.

4.3. Выявление и оценка индивидуальных потребностей граждан в срочных социальных услугах в ходе личного приема, анализа документов,

свидетельствующих о наличии трудной жизненной ситуации и при необходимости проведение обследования жилищно-бытовых условий.

4.4. Предоставление в целях оказания неотложной помощи следующих срочных социальных услуг, предусмотренных приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 декабря 2014 года № 209-мпр:

1) обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов (при наличии материальной базы для оказания данной социальной услуги);

2) обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости (при наличии материальной базы для оказания данной социальной услуги). Новыми вещами не более 1 раза в год;

3) содействие в получении временного жилого помещения;

4) содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

5) содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;

6) оказание помощи в оформлении и восстановлении документов;

7) содействие в решении вопросов занятости;

8) предоставление во временное пользование технических средств реабилитации;

9) содействие в получении мер социальной поддержки;

10) содействие в проведении медико-социальной экспертизы;

11) содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации;

12) оказание помощи по вопросам организации пенсионного обеспечения.

4.5. Организация и проведение благотворительных акций по сбору одежды, обуви и других предметов первой необходимости, а также технических средств реабилитации.

4.6. Привлечение различных государственных, муниципальных и негосударственных структур к решению вопросов оказания социальной поддержке гражданам и координация их деятельности в этом направлении.

5. Порядок и условия предоставления срочных социальных услуг

5.1. Срочное социальное обслуживание включает в себя перечень гарантированных социальных услуг, утвержденных приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 декабря 2014 года № 209-мпр.

5.2. Предоставление срочных социальных услуг осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

5.3. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг (законного представителя), а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг. Заявление

получателя (законного представителя) регистрируется в журнале регистрации обращений.

5.4. При подаче заявления получатель социальных услуг (его законный представитель) предоставляет специалисту по социальной работе следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- документ, удостоверяющий законного представителя получателя социальных услуг;
- справку о составе семьи получателя социальных услуг (при наличии);
- документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), а также о принадлежащем ему на праве собственности имуществе, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно (Постановление Правительства РФ от 18 октября 2014 года № 1075);
- справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающий факт установления инвалидности, и индивидуальную программу реабилитации (абилитации) инвалида или медицинское заключение о нуждаемости в технических средствах реабилитации (для инвалидов) (при обращении за получением во временное пользование технических средств реабилитации).

5.5. В случае непредставления документов получателями социальных услуг специалисты отделения запрашивают их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» через государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные им организации. В случае отсутствия у получателя социальных услуг документов, составляется акт собеседования или акт обследования жилищно-бытовых условий.

5.6. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе социальных услуг, видах предоставленных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

5.7. Срочные социальные услуги предоставляются бесплатно гражданам, признанным нуждающимся в срочных социальных услугах, в том числе:

- несовершеннолетним;
- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- получателям социальных услуг, если на дату обращения их среднедушевой доход ниже или равен предельной величине среднедушевого дохода (полуторакратный размер величины прожиточного минимума), установленного в Иркутской области на дату обращения.

5.8. Предоставление срочных социальных услуг за плату осуществляется в соответствии с перечнем и тарифами, утвержденными приказом директора Центра.

6. Права и обязанности отделения

6.1. Отделение срочного социального обслуживания имеет право:

- вносить предложения директору Центра по улучшению организации работы отделения срочного социального обслуживания;
- запрашивать от получателей социальных услуг информацию и документы, необходимые для организации работы по решению вопросов срочного социального обслуживания в соответствии с действующим законодательством;
- составлять запросы на получение сведений от организаций и учреждений необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отделения срочного социального обслуживания.

6.2. Отделение обязано:

- добросовестно исполнять возложенные на него настоящим Положением функции;
- сохранять сведения личного характера, ставшие известными сотрудникам отделения при оказании социальных услуг;
- проявлять внимание, вежливость, чуткость и терпение к получателям социальных услуг, учитывать их физическое и психологическое состояние;
- обеспечить ознакомление получателей социальных услуг с документами, на основании которых отделение осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;
- соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка Центра.

7. Ответственность отделения

7.1. Заведующий отделением, специалисты по социальной работе, оказывающие государственную услугу, несут ответственность за качество этой услуги. Обязанности и персональная ответственность заведующего отделением, специалистов по социальной работе за предоставление государственной услуги закрепляется в их должностных инструкциях.

7.2. Все сотрудники отделения несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих, должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ;
- правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- за причинение ущерба учреждению – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

8. Кадровое обеспечение

8.1. На работу в отделение принимаются работники, имеющие специальное образование или специальную подготовку;

8.2. Отношения между работниками и администрацией Центра регулируется законодательством Российской Федерации о труде;

8.3. Центр устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплат и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

9. Контроль и ответственность отделения

9.1. Заведующий отделением осуществляет плановый контроль качества предоставления социальных услуг по плану-графику внутренней проверки, на соответствие объёма, полноты, своевременности оказанных услуг, а при рассмотрении обращений получателей социальных услуг, содержащих претензии и жалобы на действия (бездействия) работников отделения – внеплановый контроль.

9.2. Контроль осуществляется с целью:

- Соблюдения специалистом трудовой дисциплины;
- Оценки качества оформления личных дел граждан обратившихся в отделение за предоставлением срочных социальных услуг, в бумажном и электронном варианте;
- Проверки качества ведения необходимой документации, закрепленной за работником;
- Проверки полноты, своевременности предоставления услуг, а также их результативности в решении вопросов граждан в результате взаимодействия со специалистами отделения;
- Отслеживания движения технических средств реабилитации, качества оформления необходимой документации по выдаче технических средств реабилитации во временное пользование.

9.3 По результатам планового контроля заведующий отделением заполняет карты контроля качества с периодичностью 1 раз в год по каждому работнику отделения.

9.4. Контроль за деятельностью отделения срочного социального обслуживания осуществляется заместителем директора по социальной работе, директором ОГБУСО «КЦСОН Иркутского района», министерством, контрольно-надзорными органами путем проведения плановых и внеплановых проверок, анализа отчетов, документов о деятельности отделения.

9.5. Решения, действия (бездействие) работников ОГБУСО «КЦСОН Иркутского района» в процессе предоставления социальных услуг могут быть обжалованы в административном порядке (директору ОГБУСО «КЦСОН Иркутского района» или в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области) и (или) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее положение может изменяться и дополняться в связи с совершенствованием форм и методов работы отделения срочного социального обслуживания.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Центра.