



**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ОУБУСО «КЦСОН  
Иркутского района»

И.А. Шипицына

15 апреля 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОТДЕЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ И  
СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ ОБЛАСТНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО  
ОБСЛУЖИВАНИЯ «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
НАСЕЛЕНИЯ ИРКУТСКОГО РАЙОНА»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1.** Отделение социального сопровождения и социальной реабилитации инвалидов (далее – отделение) является структурным подразделением областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Иркутского района» (далее – Центр) и предназначено:
- для реализации государственной политики в области социального обслуживания инвалидов различных категорий и групп, в т.ч. детей-инвалидов, семей, имеющих в своем составе инвалидов.
- 1.2.** Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии:
- с Конституцией Российской Федерации;
  - Конвенцией о правах ребенка;
  - Семейным кодексом РФ;
  - Гражданским кодексом РФ;
  - Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
  - Федеральным закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 3 мая 2012 года № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»;
  - Законом Иркутской области от 1 декабря 2014 года N 144-ОЗ «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области»;
  - Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30.12.2014г. № 211-мпр «Об организации работы по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании»;
  - Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11.12.2014 года N 196-мпр «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания»;
  - Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 13.06.2017г. № 486н «Об утверждении порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм»;
  - Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 декабря 2014 года № 209-мпр «Об утверждении Порядка предоставления срочных социальных услуг»;
  - Уставом областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Иркутского района»;
  - иными нормативно-правовыми актами.

- 1.3. Отделение осуществляет свою деятельность на территории Иркутского района.
- 1.4. Отделение находится по адресу: г. Иркутск, ул. Академическая, д. 74.
- 1.5. Режим работы отделения установлен в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения: с 9.00 ч. до 18.00 ч., с перерывом на обед с 13.00 ч. до 14.00 ч., выходные дни – суббота, воскресенье.
- 1.6. Штатная численность отделения определяется штатным расписанием, утвержденным директором Центра.
- 1.7. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра.
- 1.8. Отделение подчиняется директору Центра, заместителю директора по социальной работе.
- 1.9. Непосредственное руководство отделением осуществляет заведующий отделением, принимаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Центра.
- 1.10. Должностные обязанности, права и ответственность работников отделения устанавливаются должностными инструкциями.
- 1.11. Отделение осуществляет свою работу на принципах адресности предоставления социальных услуг, добровольности и конфиденциальности.
- 1.12. Основные термины и понятия:
  - **Социальная услуга** - помощь гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.
  - **оказание социальных услуг** - действие или действия в сфере социального обслуживания по оказанию постоянной, периодической помощи, гражданину в целях по улучшению условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.
  - **ИПРА инвалида** - индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида;
  - **ИППСУ** - индивидуальная программа предоставления социальных услуг;
  - **социальное сопровождение инвалидов и членов их семей** - содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам;
  - **организация работы по проведению мероприятий социальной реабилитации или абилитации при реализации ИПРА** - устранение или возможно более полная компенсация ограничений жизнедеятельности, вызванных нарушением здоровья со стойким расстройством функций организма, с целью восстановления социального статуса инвалида, достижение им материальной независимости и его интеграции в общество.
  - **дети** - лица в возрасте от 0 до 18 лет.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ

- 2.1. Целью создания отделения является проведение квалифицированной социальной реабилитации инвалидов, направленной на устранение или возможно более полную компенсацию ограничений жизнедеятельности, вызванных нарушением здоровья со стойким расстройством функций организма, с целью восстановления социального статуса инвалида, достижение им материальной независимости и его интеграции в общество.
- 2.2. Основными задачами отделения является:
  - выявление потребности инвалидов в различных видах социальной помощи;
  - оказание инвалидам и членам их семей содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи;
  - обеспечение взаимодействия между отделением и учреждениями системы социальной защиты населения, образования, здравоохранения и общественными организациями в оказании услуг инвалидам, семьям, имеющим детей – инвалидов;
  - оказание своевременной психологической и информационной помощи инвалидам, семьям, воспитывающим ребенка – инвалида;



- проведение работы направленной на повышение психологической устойчивости и формирование психологической культуры в сферах межличностного, семейного общения;
- взаимодействие с учреждениями, осуществляющими медико-социальную реабилитацию инвалидов;
- содействие инвалидам, детям-инвалидам в получении реабилитационных услуг в государственных реабилитационных учреждениях для людей с ограниченными возможностями;
- содействие в улучшение условий жизнедеятельности инвалидов и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности посредством оказания постоянной, периодической, разовой помощи;
- содействие в реализации мероприятий, направленных на формирование доступной среды жизнедеятельности, внесение информации на специализированный сайт;
- консультирование и обучение навыкам проведения досуга, отдыха, формирование культурно-прикладных навыков и интересов.

### **3. КАТЕГОРИЯ ОБСЛУЖИВАЕМЫХ ГРАЖДАН.**

- дети-инвалиды в возрасте от 0 до 18 лет;
- родители (опекуны, попечители) ребенка-инвалида;
- инвалиды, старше 18 лет сохранившие либо частично утратившие способность к самообслуживанию и передвижению при наличии индивидуальной программы реабилитации (абилитации) инвалида.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОТДЕЛЕНИЯ**

- 4.1. Отделение укомплектовывается необходимым числом сотрудников в соответствии со штатным расписанием учреждения.
- 4.2. Штат отделения состоит из заведующего отделением, относящегося к категории «руководитель», специалистов по социальной работе, психолога, специалиста по реабилитационной работе, культурного организатора относящихся к категории «специалисты».
- 4.3. Оплата труда сотрудников отделения производится на основании положения о заработной плате и материальном стимулировании работников Центра.
- 4.4. Общее руководство отделением осуществляет заведующий отделением.
- 4.5. Заведующий отделением назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора учреждения. Заведующий отделением, в рамках служебных полномочий подчиняется заместителю директора по социальной работе.
- 4.6. Специалисты отделения принимаются и увольняются приказом директора учреждения. Специалисты, в рамках служебных полномочий подчиняются заведующему отделением.
- 4.7. Контроль и координацию деятельности отделения осуществляет заместитель директора по социальной работе.
- 4.8. Заведующий отделением организует свою деятельность в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией, выполняет поручения руководства Учреждения. В случае экстренной, чрезвычайной ситуации незамедлительно информирует руководство Учреждения.
- 4.9. Заведующий отделением для выполнения возложенных на него функций обязан:
  - определять плановые цели и задачи отделения и отдельных специалистов;
  - осуществлять общее руководство работой отделения, контролировать и координировать деятельность работников, организовывать их обучение, обеспечивать надлежащие условия труда;
  - анализировать деятельность отделения и на основе оценки показателей работы принимать необходимые меры по улучшению форм и методов работы;
  - принимать участие в решении кадровых вопросов, отвечать за ведение документации, учет и отчетность отделения;

- определять объем работы сотрудников отделения и распределять задания между ними.
  - осуществлять внедрение новых видов социальных услуг;
  - контролировать выполнение плановых целей, качество и эффективность социального обслуживания граждан.
- 4.10.** Специалисты отделения организуют свою деятельность в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией, выполняют поручения заведующего отделением. В случае экстренной, чрезвычайной ситуации незамедлительно информируют заведующего отделением.
- 4.11.** Сотрудники отделения должны иметь образование, опыт, знания и умения в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, должны повышать свою квалификацию и профессиональное мастерство, знать и соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила, знать и соблюдать правила эксплуатации оборудования, приборов и аппаратуры, с которыми работают, а также правила техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности; проходить обязательный предварительный медицинский осмотр при поступлении на работу, а в период работы – периодические медицинские осмотры.
- 4.12.** В отделении ведется учетно-отчетная документация в соответствии с утвержденной приказом директора Центра номенклатурой дел.
- 4.13.** Работа отделения строится на основе государственного плана – задания на текущий год, перспективных и годовых планов отделения и Центра.

#### **4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ**

Отделение в соответствии с возложенными задачами осуществляет следующие функции:

- выявление и учёт детей-инвалидов и взрослых инвалидов, нуждающихся в реабилитации в том числе осуществление Выезд с мобильной службой учреждения, по ежегодному графику с целью выявления людей с инвалидностью и членов их семей, определение необходимой потребности гражданина в социальной поддержке;
- содействие в реализации индивидуальных программ реабилитации (абилитации), разработка перечня мероприятий по социальной реабилитации или абилитации инвалида, ребенка-инвалида, разработка индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИППСУ);
- организация информационной работы об услугах, оказываемых отделением социального сопровождения и социальной реабилитации инвалидов, проживающих на территории Иркутского района;
- содействие инвалидам, детям-инвалидам в получении реабилитационных услуг в других реабилитационных учреждениях;
- проведение мероприятий, направленных на создание условий возможности полноценного участия инвалидов в социокультурных мероприятиях, удовлетворяющих социокультурные и духовные запросы инвалидов (детей-инвалидов), на расширение общего и культурного кругозора, сферы общения (посещение театров, выставок, экскурсии, других культурных мероприятия), социально-психологической реабилитации (занятия с психологом);
- организация деятельности групп взаимной поддержки, создание клубов общения;
- оформление информации о деятельности отделения в открытой и доступной форме в социальных сетях.

#### **5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

- 5.1.** Прием заявителей специалистами отделения ведется без предварительной записи в порядке живой очереди.



5.2. Организация предоставления социального обслуживания, социального сопровождения, реализации мероприятий ИПРА, включает в себя следующую работу. Специалист по социальной работе ведет прием граждан, в ходе которого:

- составляет Акт собеседования с инвалидом и (или) членами его семьи. Специалист обязан зафиксировать дату и время поступления информации; адрес места жительства гражданина; фамилию, имя, отчество гражданина; дату рождения гражданина; основные проблемные вопросы, ставшие причиной обращения; представляет ли состояние гражданина опасность для его жизни или жизни окружающих; есть ли родственники в данном населенном пункте или гражданин проживает в одиночестве; в результате чего произошло ухудшение состояния здоровья (заболевание, травма, другие причины); есть ли изменения в психическом состоянии (поведение, потеря памяти, плохая ориентация, состояние беспокойства, депрессия, другие признаки); имеет ли место злоупотребление алкоголем (наркотиками);
- получает и анализирует информацию о нуждаемости гражданина в социальных услугах, социальном сопровождении, реализации мероприятий ИПРА;
- определяет необходимую потребность гражданина в социальном сопровождении (медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам), в социальной поддержке, реализации мероприятий ИПРА;
- гражданину сообщается о необходимости подачи заявления;
- информирует о порядке предоставления социальных услуг, комплексном социальном сопровождении инвалидов и членов их семей, о реализации мероприятий ИПРА;
- на основании поданного в письменной или электронной форме заявления гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращения в его интересах иных граждан, обращения государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений к поставщику социальных услуг либо в орган, уполномоченный органом местного самоуправления в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения, или обращения в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает необходимый пакет документов, содействует в сборе необходимых документов для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, реализации мероприятий ИПРА;

*Для предоставления социальных услуг инвалид (его законный представитель) представляет следующие документы:*

- ✓ заявление;
- ✓ документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- ✓ документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении законного представителя получателя социальных услуг);
- ✓ индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида;
- ✓ страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- ✓ полис обязательного медицинского страхования;
- ✓ справка о составе семьи получателя социальных услуг;
- ✓ документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), а также о принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- ✓ пенсионное удостоверение (при наличии);
- ✓ справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности и индивидуальная программа реабилитации инвалида (для инвалидов).

Инвалид (его законный представитель) вправе по собственной инициативе представить документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций. В случае непредставления указанных документов они подлежат получению отделением в порядке межведомственного

информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Все документы комплектуются в личном деле.

В случае если маломобильный гражданин обратился по телефону, для проведения первичного обследования организуется комиссионный выезд на дом.

#### 5.2.2. Организация работы отделения по направлениям:

*Организация работы по социальному сопровождению инвалидов и членов их семей:*

- Установление контакта с инвалидом или семьей, имеющей в своем составе инвалида.
- Доведение до инвалида и членов его семьи информации о действующих в Иркутской области (в том числе в территории проживания гражданина) образовательных, лечебных, социальных и иных организациях, предоставляющих реабилитационные услуги людям с инвалидностью (реабилитационно-абилитационного поля Иркутской области).
- Оказание помощи инвалиду и членам его семьи организацией-оператором по вопросам:
  - ✓ определение необходимой потребности гражданина в социальном сопровождении (медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам);
  - ✓ определение необходимой потребности гражданина в социальной поддержке;
  - ✓ содействие в сборе необходимых документов для предоставления социальных услуг и социального сопровождения.
- Составление диагностической карты социальной интеграции (социального паспорта) семьи, имеющей в своем составе инвалида.
- Выполнение работ по социальному сопровождению в рамках межведомственного взаимодействия Отделением и организациями-партнерами (по выбору инвалида либо членов его семьи).

*Организация и реализация мероприятий социальной реабилитации или абилитации при реализации ИПРА включает в себя:*

- Ответственный специалист по социальной работе (далее – специалист) уведомляет инвалида (законного представителя ребенка-инвалида) с помощью телефонной и иной доступной связи о необходимости прибытия в отделение для разработки перечня мероприятий ИПРА.
- Специалист согласовывает с инвалидом либо законным представителем ребенка-инвалида дату и время приема в отделении по вопросу разработки перечня мероприятий ИПРА.
- В случае если по состоянию здоровья инвалид не может прибыть в отделение для разработки перечня мероприятий ИПРА, организуется работа по разработке перечня мероприятий ИПРА с выездом специалистов по месту проживания инвалида (ребенка-инвалида).
- В день прибытия инвалида либо законного представителя ребенка-инвалида специалист на основании заявления инвалида, либо законного представителя ребенка-инвалида разрабатывает перечень мероприятий ИПРА с указанием исполнителей мероприятий ИПРА (поставщиков социальных услуг) и сроков исполнения мероприятий ИПРА.
- Срок исполнения мероприятий ИПРА, предусмотренных перечнем мероприятий ИПРА, не должен превышать срока исполнения мероприятий, возложенных ИПРА.
- Учреждения социального обслуживания (поставщики услуг), указанные в перечне мероприятий ИПРА, осуществляют исполнение мероприятий ИПРА и в установленные сроки направляют в учреждение информацию об их исполнении.
- В случае, если мероприятия ИПРА не исполнены, указываются причины, ставятся отметки в случаях, перечисленных в отчете (не явился, отказался от того или иного вида мероприятий, отказался в целом).

#### 4.3. Противопоказаниями для предоставления социальных услуг, социального сопровождения и реализации мероприятий ИПРА являются:

- психические заболевания в стадии обострения;



- венерические заболевания;
- карантинные инфекционные заболевания;
- бактерионосительство;
- карантинные кожные заболевания;
- активные формы туберкулеза;
- иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

При наличии у гражданина психических и иных заболеваний в стадии обострения, открытой формы туберкулеза и инфекционных заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях, возможно оказание консультативной помощи по телефону.

## **5. МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ**

**5.1** Деятельность отделения строится на основе сотрудничества с различными государственными, муниципальными учреждениями и предприятиями, общественными, благотворительными и другими организациями, объединениями, фондами, в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 15 декабря 2014 года № 650-ПП «О межведомственном взаимодействии исполнительных органов государственной власти Иркутской области в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания граждан в Иркутской области».

Проведение совместной деятельности по комплексному сопровождению инвалидов, семей с инвалидами, в рамках межведомственного взаимодействия направлено на оказание квалифицированной помощи в пределах полномочий в целях:

- оказания государственных (муниципальных) услуг, иных услуг в рамках социального сопровождения;
- обеспечения сторон сведениями о выявлении инвалидов на территории проживания (обслуживания);
- обеспечения межведомственного информационного взаимодействия;
- минимизации общегосударственных затрат на ведение и использование адресной информации о семьях, имеющих в своем составе инвалидов.

**5.2.** В целях обеспечения конфиденциальности получаемой информации между учреждениями заключаются соглашения о взаимодействии.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ**

**6.1.** Отделение имеет право:

- вносить предложения директору Центра по совершенствованию форм и методов оказания помощи получателям социальных услуг;
- запрашивать от получателей социальных услуг информацию и документы, необходимые для организации работы;
- при необходимости запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений, лиц, независимо от форм собственности информацию, необходимую для решения вопросов отделения;
- составлять запросы на получение сведений от организаций и учреждений, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отделения социального сопровождения и социальной реабилитации инвалидов.

**6.2.** Отделение обязано:

- добросовестно исполнять возложенные на него настоящим Положением функции;

- сохранять конфиденциальность полученной информации;
- проявлять внимание, вежливость, чуткость и терпение к получателям социальных услуг, учитывать их физическое и психическое состояние.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛЕНИЯ**

Сотрудники отделения несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ;
- за оформление документов по неподтвержденной информации, составление недостоверной отчетности по вине отделения, достоверность информации, предоставляемую в вышестоящие органы, средства массовой информации;
- правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- за разглашение полученной информации конфиденциального характера;
- на причинение ущерба учреждению - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

## **8. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ**

- 8.1.** Контроль за организацией и качеством предоставления услуг, осуществляет администрация учреждения в соответствии с локальными нормативными актами учреждения.
- 8.2.** Проверки могут быть плановыми и внеплановыми, а также могут производиться по конкретному обращению получателя социальных услуг.
- 8.3.** Контроль за полнотой и качеством предоставления социальной услуги включает в себя: проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав получателей социальных услуг, рассмотрение обращений получателей социальных услуг, содержащих жалобы на решения, действия сотрудников отделения.
- 8.4.** Для проверки качества предоставления услуг могут использоваться данные выборочных телефонных опросов получателей услуги, анкетирование, наличие отзывов или жалоб, проведение блиц-опросов.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 9.1.** Все споры и разногласия между гражданином и учреждением, если они не будут разрешены путем переговоров, подлежат разрешению в суде в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 9.2.** Информация, полученная в результате работы с гражданами, подлежит обработке в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».
- 9.3.** В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в связи изменением действующего законодательства, локальных нормативно-правовых актов Учреждения, Федерального законодательства РФ.